

HỘI CÁC NHÓM HỘ CÓ CHỨNG CHỈ RỪNG QUẢNG TRỊ



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

PHẦN MỀM QUẢN LÝ

HỘI CÁC NHÓM HỘ CÓ CHỨNG CHỈ RỪNG QUẢNG TRỊ (Cập nhật 7/2022)



Quảng Trị, 3/2021

MỤC LỤC

A. GIỚI THIỆU.	8
B. LƯU ĐỒ XỬ LÝ CÔNG VIỆC VÀ QUY TRÌNH CẬP NHẬT THÔNG TIN..9	
I. Lưu đồ thực hiện công việc trong phần mềm.	9
II. Quy trình cập nhật dữ liệu tổng quát.....	9
C. CÁC CHỨC NĂNG NGHIỆP VỤ CHÍNH	10
I. Vai trò của Tỉnh hội.....	10
II. Vai trò của Chi hội	10
III. Vai trò của Chủ rừng.....	10
IV. Vai trò của Quản trị hệ thống (MCNV, HCR)	11
D. CHI TIẾT CÁC CHỨC NĂNG.....	11
I. THEO VAI TRÒ CHỦ RỪNG:	11
1. Danh sách Chủ rừng.....	11
2. Thêm mới chủ rừng.....	12
3. Hiệu chỉnh thông tin Chủ rừng:	12
4. Quản lý Lô rừng.....	14
4.1. Xem danh sách Lô rừng:.....	14
4.2. Thêm mới Lô rừng:.....	15
4.3. Hiệu chỉnh lô rừng:	17
4.4. Xóa lô rừng:	19
4.5. Quản lý phòng cháy chữa cháy:.....	19
4.5.1. Thêm mới Phòng cháy chữa cháy:.....	19
4.5.2. Hiệu chỉnh Phòng cháy chữa cháy:.....	20
4.5.3. Xóa Phòng cháy chữa cháy:.....	20
4.6. Quản lý Kiểm soát dịch bệnh:	21
4.6.1. Thêm mới Kiểm soát dịch bệnh:.....	21
4.6.2. Hiệu chỉnh Kiểm soát dịch bệnh:.....	22
4.6.3. Xóa Kiểm soát dịch bệnh:.....	22
4.7. Quản lý Khai thác:	23
4.7.1. Thêm mới Khai thác:	23
4.7.2. Hiệu chỉnh Khai thác:	24
4.7.3. Xóa Khai thác:	25

4.8. Quản lý kế hoạch chăm sóc:	25
4.8.1. Thêm mới Kế hoạch chăm sóc:	26
4.8.2. Hiệu chỉnh Kế hoạch chăm sóc:	27
4.8.3. Xóa kế hoạch quản lý lô rừng:.....	27
4.9. Quản lý bảo vệ sinh cảnh:.....	28
4.9.1. Thêm mới bảo vệ sinh cảnh:.....	28
4.9.2. Hiệu chỉnh bảo vệ sinh cảnh:.....	29
4.9.3. Xóa kế bảo vệ sinh cảnh:	29
5. Quản lý Đóng quỹ hội.....	30
5.1. Xem danh sách Đóng quỹ hội:.....	30
5.2. Thêm mới Đóng quỹ hội:.....	30
5.3. Hiệu chỉnh Đóng quỹ hội:.....	31
5.4. Xóa Đóng quỹ hội:.....	31
6. Quản lý Giám sát.....	32
6.1. Xem danh sách Giám sát:	32
6.2. Thêm mới Giám sát:	32
6.3. Hiệu chỉnh Giám sát:	33
6.4. Xóa Giám sát:	34
7. Quản lý Phân bón.....	34
7.1. Xem danh sách Phân bón:.....	34
7.2. Thêm mới Phân bón:.....	34
7.3. Hiệu chỉnh Phân bón:.....	35
7.4. Xóa Phân bón:.....	36
8. Quản lý Rủi ro.....	36
8.1. Xem danh sách Rủi ro:.....	36
8.2. Thêm mới Rủi ro:.....	37
8.3. Hiệu chỉnh Rủi ro:.....	37
8.4. Xóa Rủi ro:.....	38
9. Quản lý Tập huấn.....	38
9.1. Xem danh sách Tập huấn:.....	38
9.2. Thêm mới tập huấn	39
9.3. Hiệu chỉnh tập huấn:	39

9.4. Xóa tập huấn:	39
10. Quản lý Thuốc bảo vệ thực vật	40
10.1. Xem danh sách Thuốc bảo vệ thực vật:	40
10.2. Thêm mới Thuốc bảo vệ thực vật	40
10.3. Hiệu chỉnh Thuốc bảo vệ thực vật:	41
10.4. Xóa Thuốc bảo vệ thực vật:	41
II. THEO VAI TRÒ CHI HỘI:	42
1. Danh sách Chi hội.	42
2. Thêm mới chi hội.	42
3. Hiệu chỉnh thông tin Chi hội:	43
4. Kế hoạch giám sát	45
4.1. Xem danh sách kế hoạch giám sát:	45
4.2. Thêm mới kế hoạch giám sát:	46
4.3. Hiệu chỉnh kế hoạch giám sát:	46
4.4. Xóa kế hoạch giám sát:	47
5. Các cuộc họp của chi hội	47
5.1. Xem danh sách Các cuộc họp của chi hội:	47
5.2. Thêm mới cuộc họp của chi hội.....	48
5.3. Hiệu chỉnh cuộc họp của chi hội:.....	48
5.4. Xóa các cuộc họp của chi hội:	49
6. Kế hoạch năm.....	49
6.1. Xem danh sách Kế hoạch năm:.....	49
6.2. Thêm mới kế hoạch năm của chi hội	50
6.3. Hiệu chỉnh kế hoạch năm của chi hội:.....	50
6.4. Xóa kế hoạch năm của chi hội:	51
7. Quản lý tài sản.....	51
7.1. Xem danh sách tài sản:	51
7.2. Thêm mới tài sản của chi hội	52
7.3. Hiệu chỉnh tài sản của chi hội:.....	52
7.4. Xóa tài sản của chi hội:	52
8. Quản lý tập huấn	53
8.1. Xem danh sách tập huấn:	53

8.2. Thêm mới lớp tập huấn của chi hội	53
8.3. Hiệu chỉnh tập huấn của chi hội:	54
8.4. Xóa tập huấn của chi hội:.....	55
9. Giám sát	55
9.1. Xem danh sách kết quả giám sát:.....	55
III. THEO VAI TRÒ TÌNH HỘI:	56
1. Phúc kiểm.....	56
2. Tổng hợp báo cáo.....	57
IV. THEO VAI TRÒ QUẢN TRỊ HỆ THỐNG:	59
1. Thuốc bảo vệ thực vật.....	59
1.1. Thêm mới thuốc bảo vệ thực vật:	60
1.2. Hiệu chỉnh thuốc BVTV:	60
2. Nội dung đóng góp.....	61
2.1. Danh sách nội dung góp ý.....	61
2.2. Thêm mới nội dung đóng góp:.....	61
2.3. Hiệu chỉnh tên nội dung đóng góp:.....	61
3. Cây trồng.....	62
3.1. Danh sách cây trồng.....	62
3.2. Thêm mới cây trồng:.....	62
3.3. Hiệu chỉnh cây trồng.....	63
4. Phân bón.....	63
4.1. Danh sách phân bón.	63
4.2. Thêm mới phân bón:	64
4.3. Hiệu chỉnh phân bón	64
5. Loại tập huấn.....	64
5.1. Danh sách Loại tập huấn.....	64
5.2. Thêm mới Loại tập huấn:.....	65
5.3. Hiệu chỉnh loại tập huấn	65
6. Hoạt động giám sát	65
6.1. Danh sách Hoạt động giám sát	65
6.2. Thêm mới hoạt động giám sát:	66
6.3. Hiệu chỉnh hoạt động giám sát:	66

7. Nguồn gốc cây giống	66
7.1. Danh sách Nguồn gốc cây giống	66
7.2. Thêm mới nguồn gốc cây giống:	67
7.3. Hiệu chỉnh nguồn gốc cây giống:	67
8. Rủi ro.....	67
8.1. Danh sách Rủi ro.....	67
8.2. Thêm mới rủi ro:	68
8.3. Hiệu chỉnh rủi ro:	68
9. Hoạt động chăm sóc.....	68
9.1. Danh sách Hoạt động chăm sóc	68
9.2. Thêm mới hoạt động chăm sóc:.....	69
9.3. Hiệu chỉnh hoạt động chăm sóc:.....	69
10. Tài sản	69
10.1. Danh sách tài sản	69
10.2. Thêm mới tài sản:	70
10.3. Hiệu chỉnh tài sản:	70
11. Đơn vị thu mua	70
11.1. Danh sách Đơn vị thu mua.....	70
11.2. Thêm mới đơn vị thu mua.....	71
11.3. Hiệu chỉnh đơn vị thu mua:	71
IV. THEO VAI TRÒ NGƯỜI DÙNG CÔNG CỘNG:.....	72
V. QUẢN LÝ RỪNG TỰ NHIÊN	73
1. Rừng tự nhiên:.....	73
1.1 Thêm mới lô rừng tự nhiên	74
1.2 Chỉnh sửa lô rừng.....	75
1.3 Xóa lô rừng	75
1.4 Cập nhật và chỉnh sửa ảnh lô rừng.....	75
2. Du lịch.....	76
2.1 Thêm mới khu du lịch.....	76
2.2 Cập nhật khách du lịch cho khu du lịch.....	77
3. Tổ tuần tra giám sát bảo vệ.....	78
4. Kết quả giám sát tuần tra bảo vệ rừng tự nhiên.	79

5. Tra cứu bản đồ(Tuần tra bảo vệ RTN, Khai thác RTN, phúc kiểm)	80
6. Tổng hợp báo cáo rừng tự nhiên.....	81

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM QUẢN LÝ HỘI CÁC NHÓM CÓ CHỨNG CHỈ RỪNG

A. GIỚI THIỆU.

Phần mềm Quản lý Hội các nhóm có chứng chỉ rừng là phần mềm được HueTechCo-op Huế xây dựng năm 2020 và đáp ứng các yêu cầu sau:

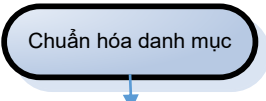
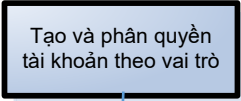
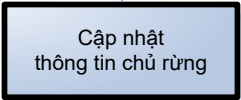
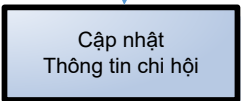
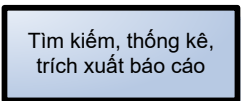
- Hình thành hệ thống thông tin quản lý phục vụ công tác quản lý và bảo vệ rừng cũng như quản lý thông tin về hoạt động của hội viên cấp cơ sở của Hội CCR Quảng Trị.

- Vận hành dễ dàng trên máy tính và điện thoại thông minh để Hội CCR Quảng Trị và hội viên ở cơ sở có thể sử dụng dễ dàng và hiệu quả nhằm cập nhật và chia sẻ thông tin hoạt động Hội, cập nhật dữ liệu về hoạt động trồng rừng, quản lý và bảo vệ rừng của hội viên, qua đó góp phần hệ thống hóa và củng cố hệ thống thông tin quản lý cho Hội CCR Quảng Trị.



B. LƯU ĐỒ XỬ LÝ CÔNG VIỆC VÀ QUY TRÌNH CẬP NHẬT THÔNG TIN

I. Lưu đồ thực hiện công việc trong phần mềm.

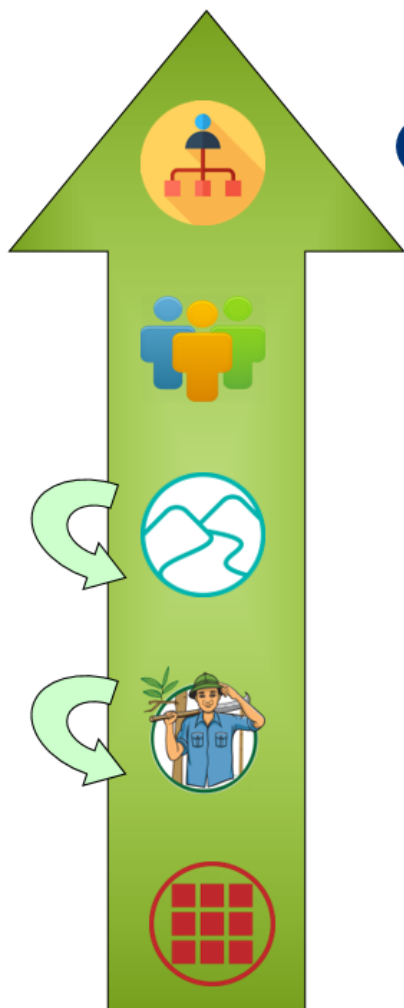
TT	Lưu đồ	Trách nhiệm chính	Phối hợp	Ghi chú
B1		MCNV/Quản trị hệ thống		Quản trị hệ thống cập nhật các danh mục ban đầu
B2		MCNV/Quản trị hệ thống	Chi hội	Quản trị hệ thống tạo tài khoản người sử dụng và phân quyền chức năng tương ứng
B3		Chủ rừng	Chi hội	Chủ rừng tiến hành cập nhật đầy đủ các thông tin liên quan của mình
B4		Chi hội		Chi hội tiến hành cập nhật đầy đủ các thông tin liên quan của mình
B5		Tỉnh hội, Thành viên		Tỉnh hội và các thành viên khai thác thông tin theo phạm vi của mình được phân quyền
B6		Tất cả thành viên		Thoát khỏi phần mềm

Chú thích:

- Trách nhiệm chính: Đơn vị chịu trách nhiệm quản trị (khởi tạo, hiệu chỉnh) thông tin trong phần mềm.

- Phối hợp: Đơn vị có trách nhiệm cung cấp hoặc cập nhật một số thông tin cho Đơn vị Trách nhiệm chính.

II. Quy trình cập nhật dữ liệu tổng quát.



5 Tỉnh hội:

- Khai thác, tổng hợp thông tin

4 Cập nhật Chi hội:

- Cập nhật thông tin chung
- Cập nhật các hoạt động

3 Cập nhật Lô rừng:

- Cập nhật thông tin chung
- Cập nhật các hoạt động

2 Cập nhật Chủ rừng:

- Cập nhật thông tin chung
- Cập nhật các hoạt động

1 Chuẩn hóa các danh mục:

- Cập nhật dữ liệu cho tất cả các danh mục (>10 danh mục)

C. CÁC CHỨC NĂNG NGHIỆP VỤ CHÍNH

I. Vai trò của Tỉnh hội

Chỉ tham gia khai thác, tổng hợp thông tin bằng cách sử dụng các chức năng tìm kiếm, thống kê, trích xuất báo cáo.

II. Vai trò của Chi hội

Tham gia các công việc: Cập nhật thông tin chung của Chi hội, xây dựng kế hoạch giám sát hằng năm, giám sát theo kế hoạch, xây dựng kế hoạch chung, chủ trì/tham gia các cuộc họp, quản lý các lớp tập huấn, quản lý tài sản của chi hội, đối soát đóng quỹ của hội viên.

III. Vai trò của Chủ rừng

Tham gia các công việc: Cập nhật thông tin chung của mình, cập nhật thông tin quản lý về lô rừng (*), quản lý quá trình bón phân, dùng thuốc bảo vệ thực vật, quản lý rủi ro, tham gia các lớp tập huấn, tham gia giám sát với Chi hội, đóng góp quỹ hội.

* Các thông tin quản lý về lô rừng: quản lý thông tin chung, quản lý phòng cháy chữa cháy, kiểm soát dịch bệnh, xây dựng kế hoạch chăm sóc, quản lý khai thác và bảo vệ sinh cảnh.

IV. Vai trò của Quản trị hệ thống (MCNV, HCR)

Tham gia chuẩn hóa các danh mục dùng chung, khởi tạo, phân quyền và quản trị các tài khoản trong hệ thống.

D. CHI TIẾT CÁC CHỨC NĂNG.

Lưu ý:

- Muốn thực hiện được các chức năng sau trong phần mềm trước hết phải đăng nhập thành công vào hệ thống.

- Thực hiện tuần tự theo Lưu đồ.

I. THEO VAI TRÒ CHỦ RỪNG:

1. Danh sách Chủ rừng.

Từ trình đơn chức năng (vùng bên trái) -> chọn **Chủ rừng**, xuất hiện màn hình tương tự sau:

Họ và Tên	Chức năng	Địa chỉ	Số điện thoại	Số CMND	Mẫu biểu
Bùi Hữu Thiện	Chọn chức năng				Chọn mẫu biểu
Bùi Ngọc Sơn	Chọn chức năng				Chọn mẫu biểu
Bùi Văn Châu	Chọn chức năng				Chọn mẫu biểu
Bùi Văn Kỳ	Chọn chức năng				Chọn mẫu biểu
Cao Tất Dương	Chọn chức năng				Chọn mẫu biểu

Hình D.I.1. Danh sách chủ rừng

1: Chức năng tìm kiếm theo tên chủ rừng: Có thể nhập một phần hoặc đầy đủ họ và tên chủ rừng vào ô này rồi kích vào nút Tìm, phần mềm sẽ hiển thị danh sách theo điều kiện tìm kiếm vừa nhập vào.

2: Kích vào **Họ tên chủ rừng** -> xuất hiện **Danh sách Lô rừng** của Chủ rừng:

3: Kích vào đây sẽ xuất hiện các chức năng liên quan đến Chủ rừng

4: Thêm mới chủ rừng.

2. Thêm mới chủ rừng.

Bước 1. Từ màn hình **Danh sách chủ rừng**, kích nút lệnh **Thêm mới chủ rừng**, xuất hiện:

Thêm mới thông tin chung chủ rừng

Họ tên *

Chi hội

x An Đôn

Ngày sinh *

07/04/2021

Số CMND *

Ngày cấp *

07/04/2021

Nơi cấp

Địa chỉ

Số điện thoại

Tổng diện tích đất LN đang quản lý(Ha)

Diện Tích tham gia FSC(Ha)

☒ Đang hoạt động

Tài khoản *

Lưu

Trở về

Hình D.I.2. Nhập thông tin thêm mới một Chủ rừng

Bước 2: Nhập thông tin vào biểu mẫu:

- **Họ tên:** Nhập họ và tên chủ rừng
- **Chi hội:** Chọn một hoặc nhiều chi hội mà chủ rừng tham gia
- **Ngày sinh:** Nhập hoặc chọn ngày sinh chủ rừng
- **Số CMND:** Nhập số CMND của chủ rừng
- **Ngày cấp:** Nhập ngày cấp số CMND của chủ rừng
- **Nơi cấp:** Nhập nơi cấp số CMND của chủ rừng
- **Địa chỉ:** Nhập địa chỉ chủ rừng
- **Điện thoại:** Nhập điện thoại chủ rừng
- **Tổng diện tích đất lâm nghiệp, Diện tích tham gia FSC:** Là dữ liệu kết xuất (không cần nhập), phần mềm tự động tính tổng các diện tích từ các lô của chủ rừng.
- **Đang hoạt động:** Chọn để kích hoạt; hủy chọn để thôi hoạt động
- **Tài khoản:** Chọn tài khóa chủ rừng đã được cấp

Bước 3: Lưu hoặc Hủy bỏ

- **Lưu:** Lưu thông tin chủ rừng vào phần mềm
- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (nhớ phải Lưu trước khi dùng chức năng này).

3. Hiệu chỉnh thông tin Chủ rừng:

Bước 1: Từ màn hình **Danh sách chủ rừng**, kích vào Chọn chức năng, xuất hiện:

Họ và Tên ↑↓	Chức năng ↑↓
Bùi Hữu Thiện	Chọn chức năng ▲
	Chọn chức năng
	i Thông tin chung...
	 Lô rừng...
	 Đóng quỹ hội...
	 Giám sát...
	 Phân bón...
	 Rủi ro...
	 Tập huấn...
	 Thuốc BVTV...
	 Xem chi tiết...

Bước 2. Chọn chức năng **Thông tin chung**, xuất hiện màn hình tương tự:

Thông tin chung chủ rừng

Họ tên *	Chi hội	Ngày sinh *
Bùi Hữu Thiện	× Triệu Ái	25/12/2020
Số CMND *	Ngày cấp *	Nơi cấp
	25/12/2020	
Địa chỉ	Số điện thoại	
Tổng diện tích đất LN đang quản lý(Ha)	Diện Tích tham gia FSC(Ha)	
11	8	
☒ Đang hoạt động	Tài khoản *	
	buihuuthien	

Lưu **Trở về**

Hình D.I.3. Hiệu chỉnh thông tin một Chủ rừng

Bước 3: Cập nhật lại các trường thông tin cần thay đổi vào biểu mẫu:

- **Họ tên:** Nhập họ và tên chủ rừng
- **Chi hội:** Chọn một hoặc nhiều chi hội mà chủ rừng tham gia
- **Ngày sinh:** Nhập hoặc chọn ngày sinh chủ rừng
- **Số CMND:** Nhập số CMND của chủ rừng
- **Ngày cấp:** Nhập ngày cấp số CMND của chủ rừng
- **Nơi cấp:** Nhập nơi cấp số CMND của chủ rừng
- **Địa chỉ:** Nhập địa chỉ chủ rừng
- **Điện thoại:** Nhập điện thoại chủ rừng
- **Tổng diện tích đất lâm nghiệp, Diện tích tham gia FSC:** Là dữ liệu kết xuất (không cần nhập), phần mềm tự động tính tổng các diện tích từ các lô của chủ rừng.
- **Đang hoạt động:** Chọn để kích hoạt; hủy chọn để thôi hoạt động
- **Tài khoản:** Chọn tài khoản chủ rừng đã được cấp

Bước 3: Lưu hoặc Hủy bỏ

- **Lưu:** Lưu thông tin chủ rừng vào phần mềm
- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (Chú ý phải Lưu trước khi dùng chức năng này).

4. Quản lý Lô rừng

4.1. Xem danh sách Lô rừng:

Từ màn hình D.I.1. **Danh sách chủ rừng**, kích vào **Chọn chức năng** -> chọn **Lô rừng...** xuất hiện:

Danh sách lô rừng "Bùi Văn Châu"

[Trở về](#)[Thêm mới](#)

Xem 10 mục Tìm:

Tên lô	Cây trồng	Diện tích FSC	Chức năng
1 (CA1)	Keo lai	2.00	    
3 (CA2)	Keo lai	2.20	    

Đang xem 1 đến 2 trong tổng số 2 mục Trước 1 Tiếp

Hình D.I.4. Danh sách lô rừng

- **Trở về:** Trở về danh sách chủ rừng trước đó.
- **Thêm mới:** Thêm mới lô rừng

-  : Quản lý phòng cháy chữa cháy
-  : Quản lý kiểm soát dịch bệnh
-  : Quản lý khai thác
-  : Quản lý kế hoạch chăm sóc
-  : Quản lý bảo vệ sinh cảnh

4.2. Thêm mới Lô rừng:

Bước 1: Từ **Danh sách lô rừng** -> kích nút lệnh **Thêm mới**, xuất hiện:

Thông tin lô rừng

Tên lô *	Số sổ đỏ	Tọa độ lô
Tình trạng sở hữu trong sổ đỏ	Tổng diện tích (ha) *	Diện tích FSC (ha) *
	0.00	0.00
Diện tích vùng đệm (ha) *	Diện tích ngoài FSC (ha) *	Loại cây trồng ngoài FSC
0.00	0.00	
Thời điểm trồng	Loại cây trồng chính *	Loại cây trồng xen ghép
08/04/2021	Keo lai	(Nếu có)
Số năm dự kiến khai thác *	Năm dự kiến khai thác	Dự kiến sản lượng khai thác (Tấn)
0	2021	0.00
Dự kiến sản lượng khai thác: Dăm (Tấn) *	Độ dốc bình quân của lô rừng (độ) *	Mốc ranh giới
0.00	0.00	
Mức độ bền vững của mốc ranh giới	Mật độ trồng ban đầu	Mật độ sau khi tía thưa
Số cây trồng dặm *	Nguồn gốc cây giống *	Mô tả nguồn gốc cây giống
0	Mua không rõ nguồn gốc	
Chứng từ nguồn gốc cây giống	☐ Có loài cây bản địa, động vật hoang dã trong rừng?	Mô tả loài cây, động vật
Chi hội *	Cam An	
Lưu Trở về		

Bước 2: Nhập thông tin vào biểu mẫu:

- **Lô rừng:** Nhập vào tên lô rừng
- **Số sổ đỏ:** Nhập vào số hiệu sổ đỏ của lô rừng
- **Tọa độ lô:** Nhập tọa độ của lô rừng
- **Tình trạng sở hữu trong sổ đỏ:** Nhập vào tình trạng sở hữu trong sổ đỏ
- **Tổng diện tích:** *Phần mềm tự động tính*
- **Diện tích FSC (ha):** Nhập diện tích FSC
- **Diện tích vùng đệm:** Nhập diện tích vùng đệm
- **Diện tích ngoài FSC:** Nhập diện tích ngoài FSC
- **Loại cây trồng ngoài FSC:** Chọn một hoặc nhiều loài cây trồng ngoài diện tích FSC
- **Thời điểm trồng:** Nhập hoặc ngày tháng trồng rừng
- **Loại cây trồng chính:** Chọn loại cây trồng chính từ danh sách
- **Loại cây trồng xen ghép:** Chọn loại cây được trồng xen ghép từ danh sách
- **Số năm dự kiến khai thác:** Nhập số năm dự kiến khai thác
- **Năm dự kiến khai thác:** *Phần mềm tự động tính*
- **Dự kiến sản lượng khai thác:** *Phần mềm tự động tính tổng của sản lượng gỗ Xẻ và gỗ Dăm*
- **Dự kiến sản lượng khai thác Xẻ (Tấn):** Nhập sản lượng dự kiến
- **Dự kiến sản lượng khai thác Dăm (Tấn):** Nhập sản lượng dự kiến

- **Độ dốc bình quân của lô rừng (độ):** Nhập độ dốc bình quân
- **Mốc ranh giới:** Nhập mốc ranh giới của lô rừng
- **Mức độ bền vững của mốc ranh giới:** Nhập mức độ bền vững của ranh giới lô rừng
- **Mật độ trồng ban đầu:** Nhập tỷ lệ trồng ban đầu
- **Mật độ sau khi tỉa thưa:** Nhập tỷ lệ sau khi tỉa thưa
- **Số cây trồng dặm:** Nhập số lượng cây trồng dặm
- **Nguồn gốc cây giống:** Chọn nguồn gốc cây giống từ danh sách
- **Mô tả nguồn gốc cây giống:** Nhập mô tả về nguồn gốc cây giống
- **Chứng từ nguồn gốc cây giống:** Nhập các chứng từ mua cây giống
- Tích chọn nếu có loài cây bản địa, động vật hoang dã trong rừng (nếu có)
- **Mô tả loài cây, động vật:** Mô tả về loài cây bản địa, động vật hoang dã trong rừng nếu có.

Bước 3: Lưu hoặc Hủy bỏ

- **Lưu:** Lưu thông tin lô rừng vào phần mềm
- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (Chú ý phải Lưu trước khi dùng chức năng này).

4.3. Hiệu chỉnh lô rừng:

Bước 1: Từ Danh sách lô rừng -> kích vào **Tên lô rừng**, xuất hiện:

Thông tin lô rừng

Tên lô *	Số số đo	Tọa độ lô
A12	123/QĐ-UBND	17, 109
Tình trạng sở hữu trong số đo	Tổng diện tích (ha) *	Diện tích FSC (ha) *
Chủ sở hữu	15.00	10.00
Diện tích vùng đệm (ha) *	Diện tích ngoài FSC (ha) *	Loài cây trồng ngoài FSC
3.00	2.00	× Keo tai tượng
Thời điểm trồng	Loại cây trồng chính *	Loại cây trồng xen ghép
11/01/2021	Keo lai	(Nếu có)
Số năm dự kiến khai thác *	Năm dự kiến khai thác	Dự kiến sản lượng khai thác (Tấn)
4	2025	70.00
Dự kiến sản lượng khai thác: Dăm (Tấn) *	Độ dốc bình quân của lô rừng (độ) *	Mốc ranh giới
30.00	10.00	Tốt
Mức độ bền vững của mốc ranh giới	Mật độ trồng ban đầu	Mật độ sau khi tỉa thưa
Cao	Trung bình	1000
Số cây trồng dặm *	Nguồn gốc cây giống *	Mô tả nguồn gốc cây giống
10	Từ vườn ươm	Mua từ vườn ươm Tiên Phong
Chứng từ nguồn gốc cây giống	☒ Có loài cây bản địa, động vật hoang dã trong rừng?	Mô tả loài cây, động vật
		Sến, mang
Chi hội *		
Cam An		

Lưu **Trở về**

Bước 2: Cập nhật lại các trường thông tin cần thay đổi vào biểu mẫu:

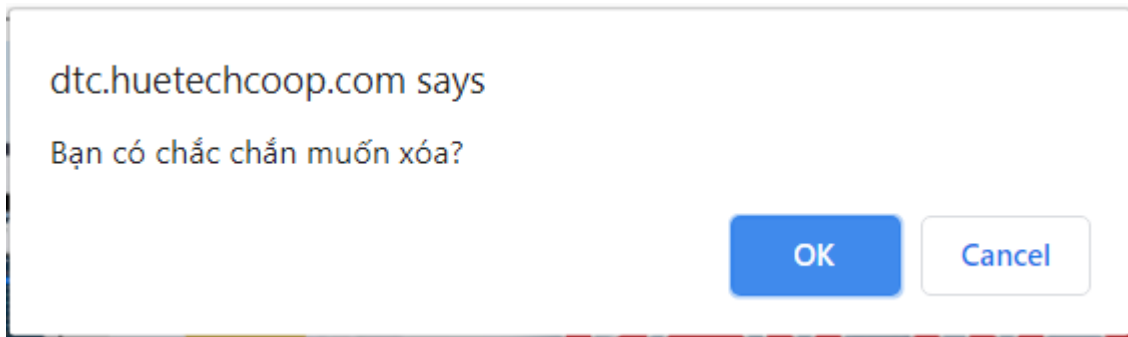
- **Lô rừng:** Nhập vào tên lô rừng
- **Số sổ đỏ:** Nhập vào số hiệu sổ đỏ của lô rừng
- **Tọa độ lô:** Nhập tọa độ của lô rừng
- **Tình trạng sở hữu trong sổ đỏ:** Nhập vào tình trạng sở hữu trong sổ đỏ
- **Tổng diện tích:** *Phần mềm tự động tính*
- **Diện tích FSC (ha):** Nhập diện tích FSC
- **Diện tích vùng đệm:** Nhập diện tích vùng đệm
- **Diện tích ngoài FSC:** Nhập diện tích ngoài FSC
- **Loài cây trồng ngoài FSC:** Chọn một hoặc nhiều loài cây trồng ngoài diện tích FSC
- **Thời điểm trồng:** Nhập hoặc ngày tháng trồng rừng
- **Loại cây trồng chính:** Chọn loại cây trồng chính từ danh sách
- **Loại cây trồng xen ghép:** Chọn loại cây được trồng xen ghép từ danh sách
- **Số năm dự kiến khai thác:** Nhập số năm dự kiến khai thác
- **Năm dự kiến khai thác:** *Phần mềm tự động tính*
- **Dự kiến sản lượng khai thác:** *Phần mềm tự động tính tổng của sản lượng gỗ Xẻ và gỗ Dăm*
- **Dự kiến sản lượng khai thác Xẻ (Tấn):** Nhập sản lượng dự kiến
- **Dự kiến sản lượng khai thác Dăm (Tấn):** Nhập sản lượng dự kiến
- **Độ dốc bình quân của lô rừng (độ):** Nhập độ dốc bình quân
- **Mốc ranh giới:** Nhập mốc ranh giới của lô rừng
- **Mức độ bền vững của mốc ranh giới:** Nhập mức độ bền vững của ranh giới lô rừng
- **Mật độ trồng ban đầu:** Nhập tỷ lệ trồng ban đầu
- **Mật độ sau khi tỉa thưa:** Nhập tỷ lệ sau khi tỉa thưa
- **Số cây trồng dặm:** Nhập số lượng cây trồng dặm
- **Nguồn gốc cây giống:** Chọn nguồn gốc cây giống từ danh sách
- **Mô tả nguồn gốc cây giống:** Nhập mô tả về nguồn gốc cây giống
- **Chứng từ nguồn gốc cây giống:** Nhập các chứng từ mua cây giống
- **Tích chọn nếu có loài cây bản địa, động vật hoang dã trong rừng (nếu có)**
- **Mô tả loài cây, động vật:** Mô tả về loài cây bản địa, động vật hoang dã trong rừng nếu có.
- **Chi hội:** Chọn một chi hội

Bước 3: Lưu hoặc Hủy bỏ

- **Lưu:** Lưu thông tin vào phần mềm
- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (nhớ phải Lưu trước khi dùng chức năng này).

4.4. Xóa lô rừng:

Bước 1: Từ **Danh sách lô rừng** -> kích nút biểu tượng Xóa () ở hàng tương ứng, xuất hiện:



Bước 2: Đồng ý hoặc Hủy bỏ

- **OK:** Đồng ý xóa
- **Cancel:** Hủy bỏ các thao tác xóa và trở về màn hình trước đó.

4.5. Quản lý phòng cháy chữa cháy:

Bước 1: Từ **Danh sách lô rừng** -> kích nút lệnh **Phòng cháy chữa cháy** () ở lô rừng tương ứng, xuất hiện:

Danh sách phòng cháy chữa cháy "Test"

[Trở về](#) [Thêm mới](#)

Xem 10 mục Tim:

Ngày kiểm tra	Ngày phát hiện	Nội dung	Thao tác
07/04/2021	07/04/2021	Kiểm tra phòng cháy chữa cháy	 

Đang xem 1 đến 1 trong tổng số 1 mục

[Trước](#) [1](#) [Tiếp](#)

Hình D.I.4. Danh sách phòng cháy chữa cháy

- **Trở về:** Trở về danh sách lô rừng trước đó.
- **Thêm mới:** Thêm mới phòng cháy chữa cháy
-  : Hiệu chỉnh phòng cháy chữa cháy
-  : Xóa phòng cháy chữa cháy

4.5.1. Thêm mới Phòng cháy chữa cháy:

Bước 1: Từ **Danh sách phòng cháy chữa cháy** -> kích nút lệnh **Thêm mới**, xuất hiện:

Thêm mới phòng cháy chữa cháy

Ngày kiểm tra *	Ngày phát hiện *
08/04/2021	08/04/2021
Nội dung	
Lưu	Trở về

Bước 2: Nhập thông tin vào biểu mẫu:

- **Ngày kiểm tra:** Chọn hoặc nhập ngày kiểm tra
- **Ngày phát hiện:** Chọn hoặc nhập ngày phát hiện
- **Nội dung:** Nhập nội dung phòng cháy chữa cháy

Bước 3: Lưu hoặc Hủy bỏ

- **Lưu:** Lưu thông tin vào phần mềm
- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (Chú ý phải Lưu trước khi dùng chức năng này).

4.5.2. Hiệu chỉnh Phòng cháy chữa cháy:

Bước 1: Từ **Danh sách phòng cháy chữa cháy** -> kích nút biểu tượng Hiệu chỉnh () ở hàng tương ứng, xuất hiện:

Phòng cháy chữa cháy

Ngày kiểm tra *	Ngày phát hiện *
07/04/2021	07/04/2021
Nội dung	
Kiểm tra phòng cháy chữa cháy	
Lưu	Trở về

Bước 2: Cập nhật lại các trường thông tin cần thay đổi vào biểu mẫu:

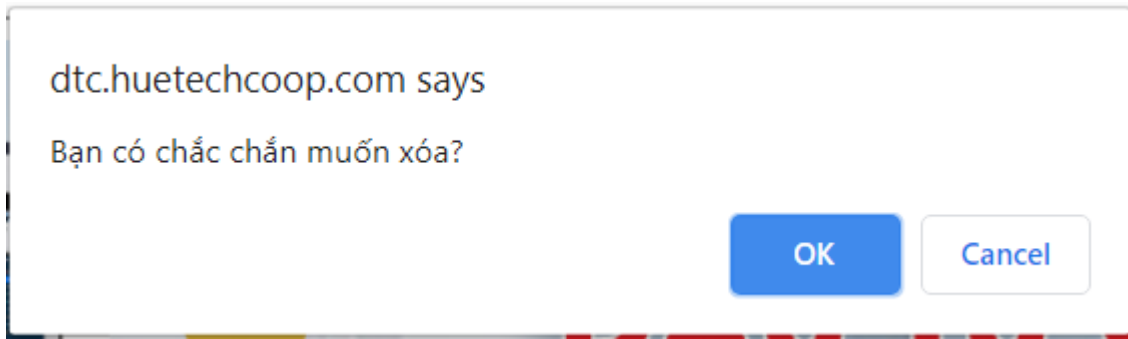
- **Ngày kiểm tra:** Chọn hoặc nhập ngày kiểm tra
- **Ngày phát hiện:** Chọn hoặc nhập ngày phát hiện
- **Nội dung:** Nhập nội dung phòng cháy chữa cháy

Bước 3: Lưu hoặc Hủy bỏ

- **Lưu:** Lưu thông tin vào phần mềm
- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (nhớ phải Lưu trước khi dùng chức năng này).

4.5.3. Xóa Phòng cháy chữa cháy:

Bước 1: Từ **Danh sách phòng cháy chữa cháy** -> kích nút biểu tượng Xóa () ở hàng tương ứng, xuất hiện:



Bước 2: Đồng ý hoặc Hủy bỏ

- **OK:** Đồng ý xóa
- **Cancel:** Hủy bỏ các thao tác xóa và trở về màn hình trước đó.

4.6. Quản lý Kiểm soát dịch bệnh:

Bước 1: Từ **Danh sách lô rừng** -> kích nút lệnh **Kiểm soát dịch bệnh** () ở lô rừng tương ứng, xuất hiện:

Danh sách kiểm soát dịch bệnh "Test"

Trở vềThêm mới

Xem 10 mục

Tim:

Ngày kiểm tra	Tên thuốc BVTV	Liều lượng	Tình hình sâu bệnh	Thao tác
08/04/2021	Thuốc trừ sâu Pegasus 500 SC	0,3	Sâu cuốn lá nhỏ rải rác	 

Đang xem 1 đến 1 trong tổng số 1 mục

Trước 1 Tiếp

Hình D.I.4.5. Danh sách Kiểm soát dịch bệnh

- **Trở về:** Trở về danh sách lô rừng trước đó.
- **Thêm mới:** Thêm mới Kiểm soát dịch bệnh
-  : Hiệu chỉnh Kiểm soát dịch bệnh
-  : Xóa Kiểm soát dịch bệnh

4.6.1. Thêm mới Kiểm soát dịch bệnh:

Bước 1: Từ **Danh sách Kiểm soát dịch bệnh** -> kích nút lệnh **Thêm mới**, xuất hiện:

Thêm mới kiểm soát dịch bệnh

Ngày kiểm tra *	Thuốc BVTV *	Liều lượng
08/04/2021	khác	
Tình hình sâu bệnh		
Lưu Trở về		

Bước 2: Nhập thông tin vào biểu mẫu:

- **Ngày kiểm tra:** Chọn hoặc nhập ngày kiểm tra
- **Thuốc BVTV:** Chọn một loại thuốc bảo vệ thực vật từ danh sách
- **Liều lượng:** Nhập vào liều lượng thuốc
- **Tình hình sâu bệnh:** Nhập vào tình hình sâu bệnh

Bước 3: Lưu hoặc Hủy bỏ

- **Lưu:** Lưu thông tin vào phần mềm
- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (Chú ý phải Lưu trước khi dùng chức năng này).

4.6.2. Hiệu chỉnh Kiểm soát dịch bệnh:

Bước 1: Từ **Danh sách Kiểm soát dịch bệnh** -> kích nút biểu tượng Hiệu chỉnh () ở hàng tương ứng, xuất hiện:

Thêm mới kiểm soát dịch bệnh

Ngày kiểm tra *	Thuốc BVTV *	Liều lượng
08/04/2021	Thuốc trừ sâu Pegasus 500 SC	0,3
Tình hình sâu bệnh		
Sâu cuốn lá nhỏ rải rác		
Lưu Trở về		

Bước 2: Cập nhật lại các trường thông tin cần thay đổi vào biểu mẫu:

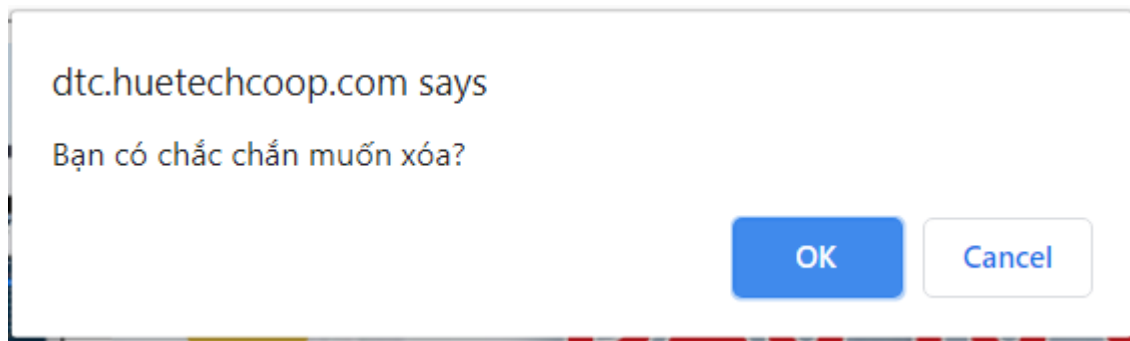
- **Ngày kiểm tra:** Chọn hoặc nhập ngày kiểm tra
- **Ngày phát hiện:** Chọn hoặc nhập ngày phát hiện
- **Nội dung:** Nhập nội dung phòng cháy chữa cháy

Bước 3: Lưu hoặc Hủy bỏ

- **Lưu:** Lưu thông tin vào phần mềm
- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (nhớ phải Lưu trước khi dùng chức năng này).

4.6.3. Xóa Kiểm soát dịch bệnh:

Bước 1: Từ **Danh sách Kiểm soát dịch bệnh** -> kích nút biểu tượng Xóa () ở hàng tương ứng, xuất hiện:



Bước 2: Đồng ý hoặc Hủy bỏ

- **OK:** Đồng ý xóa
- **Cancel:** Hủy bỏ các thao tác xóa và trở về màn hình trước đó.

4.7. Quản lý Khai thác:

Bước 1: Từ **Danh sách lô rừng** -> kích nút lệnh **Khai thác** () ở lô rừng tương ứng, xuất hiện:

Danh sách khai thác "TT21"

[Trở về](#) [Thêm mới](#)

Xem 10 mục Tim:

Tên lô	Ngày tháng	Sản lượng gỗ xẻ	Sản lượng gỗ dăm	Đơn vị thu mua	Giá thu mua	Thao tác
TT21	06/01/2021	50	50	Công ty Cổ Phần Đầu Tư Và Phát Triển Cộng Đồng	10,000.00	 
TT21	06/01/2021	50	10	HTX CNTT Huế	7,000.00	 

Đang xem 1 đến 2 trong tổng số 2 mục

[Trước](#) [1](#) [Tiếp](#)

Hình D.I.4.7. Danh sách khai thác

- **Trở về:** Trở về danh sách lô rừng trước đó.
- **Thêm mới:** Thêm mới Khai thác
-  : Hiệu chỉnh Khai thác
-  : Xóa Khai thác

4.7.1. Thêm mới Khai thác:

Bước 1: Từ **Danh sách Khai thác** -> kích nút lệnh **Thêm mới**, xuất hiện:

Khai thác

Ngày tháng khai thác *	Ngày kết thúc	Đơn vị thu mua *
08/04/2021	08/04/2021	Công ty sản xuất kinh doanh chế biến gỗ Hoàng Thành
Dự kiến sản lượng khai thác gỗ Xẻ *	Dự kiến sản lượng khai thác gỗ Dăm *	Tổng *
10.00	20.00	30.00
Sản lượng gỗ xẻ *	Sản lượng gỗ dăm *	Tổng sản lượng khai thác *
0.00	0.00	0.00
Giá thu mua gỗ Xẻ *	Giá thu mua gỗ Dăm *	Số CoC
0.00	0.00	
		Đính kèm File
		Choose File No file chosen
<button>Lưu</button> <button>Trở về</button>		

Bước 2: Nhập thông tin vào biểu mẫu:

- **Ngày khai thác:** Chọn ngày khai thác
- **Ngày kết thúc:** Chọn ngày kết thúc khai thác
- **Đơn vị thu mua:** Chọn đơn vị thu mua
- **Dự kiến sản lượng khai thác gỗ Xẻ:** Phần mềm tự động tính
- **Dự kiến sản lượng khai thác gỗ Dăm:** Phần mềm tự động tính
- **Tổng sản lượng khai thác:** Phần mềm tự động tính
- **Sản lượng gỗ Xẻ:** Nhập sản lượng gỗ Xẻ khai thác
- **Sản lượng gỗ Dăm:** Nhập sản lượng gỗ Dăm khai thác
- **Tổng sản lượng khai thác:** Phần mềm tự động tính
- **Giá thu mua gỗ Xẻ:** Nhập giá thu mua gỗ Xẻ
- **Giá thu mua gỗ Dăm:** Nhập giá thu mua gỗ Dăm
- **Số CoC:** Nhập số CoC

Bước 3: Lưu hoặc Hủy bỏ

- **Lưu:** Lưu thông tin vào phần mềm
- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (Chú ý phải Lưu trước khi dùng chức năng này).

4.7.2. Hiệu chỉnh Khai thác:

Bước 1: Từ **Danh sách Khai thác** -> kích nút biểu tượng Hiệu chỉnh () ở hàng tương ứng, xuất hiện:

Ngày tháng khai thác *	Ngày kết thúc	Đơn vị thu mua *
06/01/2021	06/01/2021	HTX CNTT Huế
Dự kiến sản lượng khai thác gỗ Xẻ *	Dự kiến sản lượng khai thác gỗ Dăm *	Tổng *
10.00	20.00	30.00
Sản lượng gỗ xẻ *	Sản lượng gỗ dăm *	Tổng sản lượng khai thác *
50.00	10.00	60.00
Giá thu mua gỗ Xẻ *	Giá thu mua gỗ Dăm *	Số CoC
7,000.00	2,000.00	
		Đính kèm File
		Choose File No file chosen
<button>Lưu</button> <button>Trở về</button>		

Bước 2: Cập nhật lại các trường thông tin cần thay đổi vào biểu mẫu:

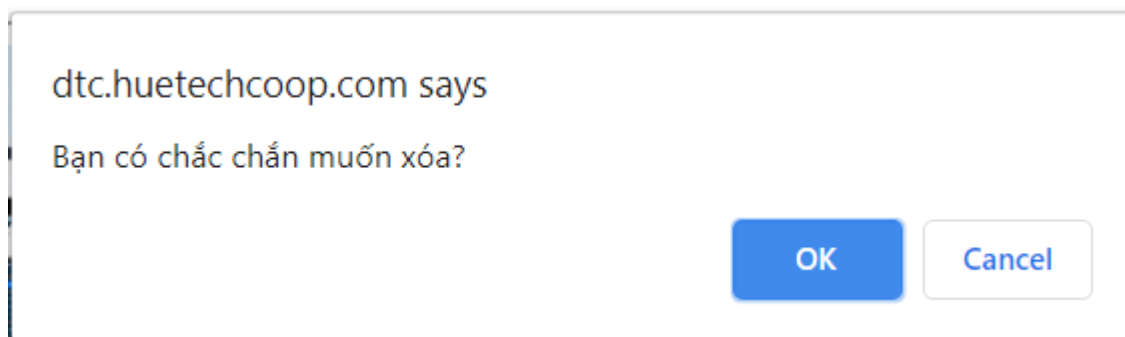
- **Ngày khai thác:** Chọn ngày khai thác
- **Ngày kết thúc:** Chọn ngày kết thúc khai thác
- **Đơn vị thu mua:** Chọn đơn vị thu mua
- **Dự kiến sản lượng khai thác gỗ Xẻ:** Phần mềm tự động tính
- **Dự kiến sản lượng khai thác gỗ Dăm:** Phần mềm tự động tính
- **Tổng sản lượng khai thác:** Phần mềm tự động tính
- **Sản lượng gỗ Xẻ:** Nhập sản lượng gỗ Xẻ khai thác
- **Sản lượng gỗ Dăm:** Nhập sản lượng gỗ Dăm khai thác
- **Tổng sản lượng khai thác:** Phần mềm tự động tính
- **Giá thu mua gỗ Xẻ:** Nhập giá thu mua gỗ Xẻ
- **Giá thu mua gỗ Dăm:** Nhập giá thu mua gỗ Dăm
- **Số CoC:** Nhập số CoC

Bước 3: Lưu hoặc Hủy bỏ

- **Lưu:** Lưu thông tin vào phần mềm
- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (nhớ phải Lưu trước khi dùng chức năng này).

4.7.3. Xóa Khai thác:

Bước 1: Từ **Danh sách Khai thác** -> kích nút biểu tượng Xóa () ở hàng tương ứng, xuất hiện:



Bước 2: Đồng ý hoặc Hủy bỏ

- **OK:** Đồng ý xóa
- **Cancel:** Hủy bỏ các thao tác xóa và trở về màn hình trước đó.

4.8. Quản lý kế hoạch chăm sóc:

Bước 1: Từ **Danh sách lô rừng** -> kích nút lệnh **Kế hoạch chăm sóc** () ở lô rừng tương ứng, xuất hiện:

Danh sách kế hoạch quản lý lô rừng "TT21"

Trở về
Thêm mới

Xem 10 mục
Tim:

Thao tác	Tên kế hoạch quản lý	Ngày kế hoạch	Ngày thực hiện	Chi tiết công việc
	Bón phân	07/04/2021	09/04/2021	Trồng cây dứa đại làm hàng rào bao quanh
	Làm rào bảo vệ	10/03/2019	10/03/2021	Trồng cây dứa đại làm hàng rào bao quanh
	Phát quang	03/10/2020	06/01/2021	Chặt bỏ dây leo, cây dại chèn ép cây rừng
	Phát quang, Làm cỏ	01/01/2021	01/01/2021	Làm cỏ

Đang xem 1 đến 4 trong tổng số 4 mục

Trước
1
Tiếp

Hình D.I.4.8. Danh sách kế hoạch quản lý lô rừng

- **Trở về:** Trở về danh sách lô rừng trước đó.

- **Thêm mới:** Thêm mới Kế hoạch chăm sóc

- : Hiệu chỉnh Kế hoạch chăm sóc

- : Xóa Kế hoạch chăm sóc

4.8.1. Thêm mới Kế hoạch chăm sóc:

Bước 1: Từ **Danh sách kế hoạch quản lý lô rừng** -> kích nút lệnh **Thêm mới**, xuất hiện:

Thêm mới kế hoạch quản lý lô rừng

Hoạt động chăm sóc *

Chi tiết công việc *

Đào hố

Thủ công

☐ Bón lót
 ☐ Bón thúc

Tên phân bón

(Nếu có)

Định lượng (lạng)

0.00

Ngày kế hoạch *

01/01/1901

Ngày thực hiện *

01/01/1901

Trạng thái *

Chưa thực hiện

Ghi chú

Lưu
Trở về

Bước 2: Nhập thông tin vào biểu mẫu:

- **Hoạt động chăm sóc:** Tích chọn các hoạt động cần chăm sóc
- **Chi tiết công việc:** Mô tả chi tiết công việc phải làm
- **Đào hố:** Tích chọn phương thức đào hố
- **Tên phân bón:** Tích chọn loại phân bón
- **Định lượng (lạng):** Điền liều lượng cần bón
- **Tích chọn bón lót, bón thúc**
- **Ngày kế hoạch:** Chọn ngày kế hoạch thực hiện
- **Ngày thực hiện:** Chọn ngày thực hiện

- **Trạng thái:** Chọn trạng thái thực hiện
- **Ghi chú:** Nhập nội dung ghi chú

Bước 3: Lưu hoặc Hủy bỏ

- **Lưu:** Lưu thông tin vào phần mềm
- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (Chú ý phải Lưu trước khi dùng chức năng này).

4.8.2. Hiệu chỉnh Kế hoạch chăm sóc:

Bước 1: Từ **Danh sách kế hoạch quản lý lô rừng** -> kích nút biểu tượng Hiệu chỉnh () ở hàng tương ứng, xuất hiện:

Kế hoạch quản lý lô rừng

Hoạt động chăm sóc * Phát quang	Chi tiết công việc * Chặt bỏ dây leo, cây dại chen ép cây rừng	Đào hố Thủ công
Tên phân bón Phân lân	Định lượng (lượng) 10.00	☒ Bón lót ☒ Bón thúc
Ngày kế hoạch * 03/10/2020	Ngày thực hiện * 06/01/2021	Trạng thái * Đã thực hiện
Ghi chú 		
Lưu Trở về		

Bước 2: Cập nhật lại các trường thông tin cần thay đổi vào biểu mẫu:

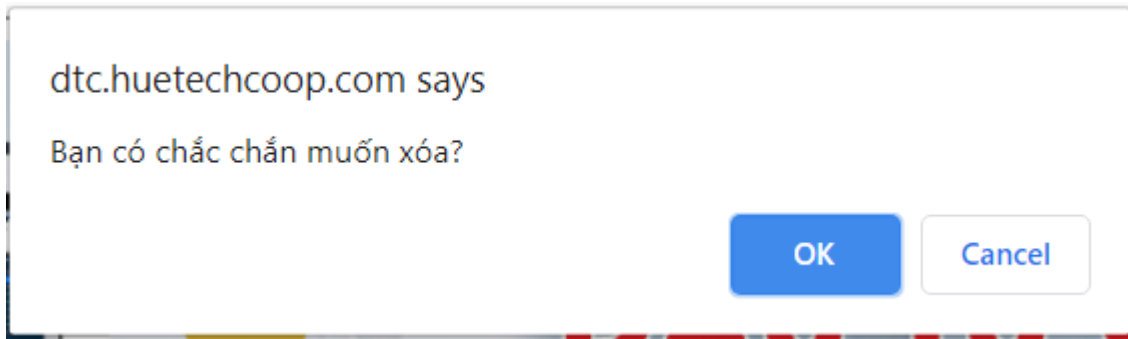
- **Hoạt động chăm sóc:** Tích chọn các hoạt động cần chăm sóc
- **Chi tiết công việc:** Mô tả chi tiết công việc phải làm
- **Đào hố:** Tích chọn phương thức đào hố
- **Tên phân bón:** Tích chọn loại phân bón
- **Định lượng (lượng):** Điền liều lượng cần bón
- **Tích chọn bón lót, bón thúc**
- **Ngày kế hoạch:** Chọn ngày kế hoạch thực hiện
- **Ngày thực hiện:** Chọn ngày thực hiện
- **Trạng thái:** Chọn trạng thái thực hiện
- **Ghi chú:** Nhập nội dung ghi chú

Bước 3: Lưu hoặc Hủy bỏ

- **Lưu:** Lưu thông tin vào phần mềm
- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (nhớ phải Lưu trước khi dùng chức năng này).

4.8.3. Xóa kế hoạch quản lý lô rừng:

Bước 1: Từ **Danh sách kế hoạch quản lý lô rừng** -> kích nút biểu tượng Xóa () ở hàng tương ứng, xuất hiện:



Bước 2: Đồng ý hoặc Hủy bỏ

- **OK:** Đồng ý xóa
- **Cancel:** Hủy bỏ các thao tác xóa và trở về màn hình trước đó.

4.9. Quản lý bảo vệ sinh cảnh:

Bước 1: Từ **Danh sách lô rừng** -> kích nút lệnh **Bảo vệ sinh cảnh** () ở lô rừng tương ứng, xuất hiện:

Danh sách bảo vệ sinh cảnh "TT21"

[Trở về](#) [Thêm mới](#)

Xem 10 mục Tìm:

Đặc điểm sinh cảnh	Phương án quản lý bảo vệ	Ghi chú	Thao tác
Hố bom	Bảo vệ		
Lá khô	Tưới nước thường xuyên		

Đang xem 1 đến 2 trong tổng số 2 mục

[Trước](#) [1](#) [Tiếp](#)

Hình D.I.4.9. Danh sách bảo vệ sinh cảnh

- **Trở về:** Trở về danh sách lô rừng trước đó.
- **Thêm mới:** Thêm mới bảo vệ sinh cảnh
-  : Hiệu chỉnh bảo vệ sinh cảnh
-  : Xóa bảo vệ sinh cảnh

4.9.1. Thêm mới bảo vệ sinh cảnh:

Bước 1: Từ **Danh sách bảo vệ sinh cảnh** -> kích nút lệnh **Thêm mới**, xuất hiện:

Thêm mới bảo vệ sinh cảnh

Đặc điểm sinh cảnh * Phương án bảo vệ * Ghi chú

[Lưu](#) [Trở về](#)

Bước 2: Nhập thông tin vào biểu mẫu:

- **Đặc điểm sinh cảnh:** Nhập đặc điểm sinh cảnh
- **Chi tiết công việc:** Mô tả chi tiết công việc phải làm
- **Ghi chú:** Nhập nội dung ghi chú

Bước 3: Lưu hoặc Hủy bỏ

- **Lưu:** Lưu thông tin vào phần mềm
- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (Chú ý phải Lưu trước khi dùng chức năng này).

4.9.2. Hiệu chỉnh bảo vệ sinh cảnh:

Bước 1: Từ **Danh sách bảo vệ sinh cảnh** -> kích nút biểu tượng Hiệu chỉnh () ở hàng tương ứng, xuất hiện:

Kế hoạch quản lý lô rừng

Hoạt động chăm sóc * Phát quang	Chi tiết công việc * Chặt bỏ dây leo, cây dại chen ép cây rừng	Đào hố Thủ công
Tên phân bón Phân lân	Định lượng (lượng) 10.00	☒ Bón lót ☒ Bón thúc
Ngày kế hoạch * 03/10/2020	Ngày thực hiện * 06/01/2021	Trạng thái * Đã thực hiện
Ghi chú 		
Lưu Trở về		

Bước 2: Cập nhật lại các trường thông tin cần thay đổi vào biểu mẫu:

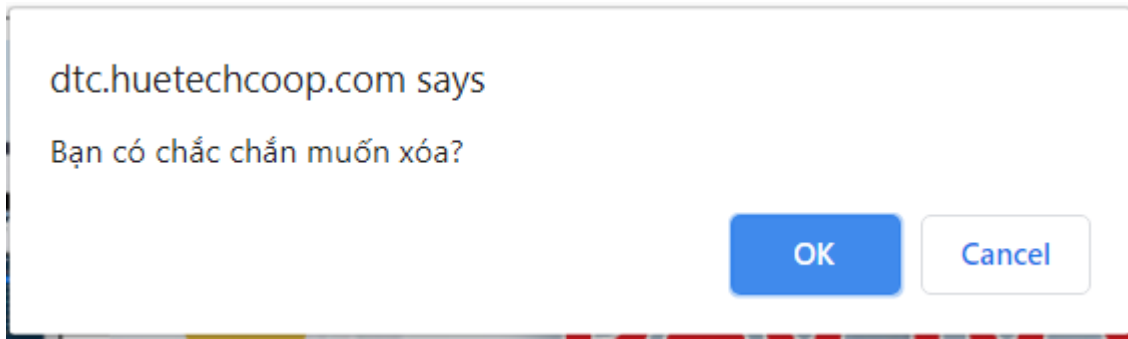
- **Đặc điểm sinh cảnh:** Nhập đặc điểm sinh cảnh
- **Chi tiết công việc:** Mô tả chi tiết công việc phải làm
- **Ghi chú:** Nhập nội dung ghi chú

Bước 3: Lưu hoặc Hủy bỏ

- **Lưu:** Lưu thông tin vào phần mềm
- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (nhớ phải Lưu trước khi dùng chức năng này).

4.9.3. Xóa kế bảo vệ sinh cảnh:

Bước 1: Từ **Danh sách bảo vệ sinh cảnh** -> kích nút biểu tượng Xóa () ở hàng tương ứng, xuất hiện:



Bước 2: Đồng ý hoặc Hủy bỏ

- **OK:** Đồng ý xóa
- **Cancel:** Hủy bỏ các thao tác xóa và trở về màn hình trước đó.

5. Quản lý Đóng quỹ hội

5.1. Xem danh sách Đóng quỹ hội:

Từ màn hình **D.I.1. Danh sách chủ rừng**, kích vào **Chọn chức năng** -> chọn **Đóng quỹ hội** xuất hiện:

Danh sách đóng quỹ hội "Bùi Hữu Thiện"

Trở về
Thêm mới

Xem mục Tìm:

Tên nội dung đóng góp	Số tiền	Ngày đóng góp	Thao tác
Đóng góp 7% giá trị gia tăng từ gỗ keo FSC	10,000,000	09/01/2021	
Đóng góp hội phí cho Chi hội	1,200,000	31/03/2021	

Đang xem 1 đến 2 trong tổng số 2 mục

Trước
1
Tiếp

Hình D.I.5. Danh sách đóng quỹ hội

- **Trở về:** Trở về danh sách chủ rừng trước đó.
- **Thêm mới:** Thêm mới đóng quỹ hội
- : Hiệu chỉnh lần đóng quỹ
- : Xóa một lần đóng quỹ

5.2. Thêm mới Đóng quỹ hội:

Bước 1: Từ **Danh sách đóng quỹ hội** -> kích nút lệnh **Thêm mới**, xuất hiện:

Thêm mới đóng quỹ hội

Nội dung đóng góp *	Số tiền *	Ngày đóng góp *
Đóng góp 7% giá trị gia tăng từ gỗ keo FSC	0	07/04/2021
Lưu Trở về		

Bước 2: Nhập thông tin vào biểu mẫu:

- **Nội dung đóng góp:** Chọn nội dung đóng quỹ hội
- **Số tiền:** Nhập số tiền đóng quỹ hội
- **Ngày đóng góp:** Chọn ngày chủ rừng đóng góp quỹ hội

Bước 3: Lưu hoặc Hủy bỏ

- **Lưu:** Lưu thông tin chủ rừng vào phần mềm
- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (Chú ý phải Lưu trước khi dùng chức năng này).

5.3. Hiệu chỉnh Đóng quỹ hội:

Bước 1: Từ **Danh sách đóng quỹ hội** -> kích nút biểu tượng Hiệu chỉnh () ở hàng quỹ hội tương ứng, xuất hiện:

Đóng quỹ hội		
Nội dung đóng góp *	Số tiền *	Ngày đóng góp *
Đóng góp 7% giá trị gia tăng từ gỗ keo FSC	10,000,000	09/01/2021
Lưu Trở về		

Bước 2: Cập nhật lại các trường thông tin cần thay đổi vào biểu mẫu:

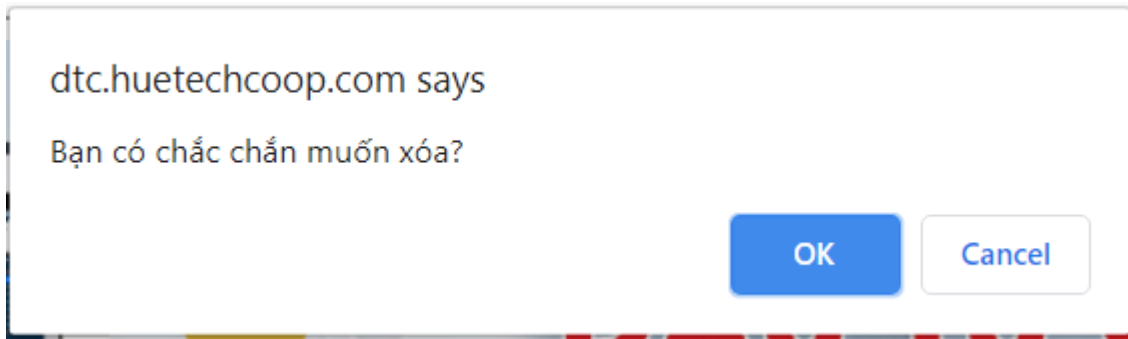
- **Nội dung đóng góp:** Chọn nội dung đóng quỹ hội
- **Số tiền:** Nhập số tiền đóng quỹ hội
- **Ngày đóng góp:** Chọn ngày chủ rừng đóng góp quỹ hội

Bước 3: Lưu hoặc Hủy bỏ

- **Lưu:** Lưu thông tin vào phần mềm
- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (nhớ phải Lưu trước khi dùng chức năng này).

5.4. Xóa Đóng quỹ hội:

Bước 1: Từ **Danh sách đóng quỹ hội** -> kích nút biểu tượng Xóa () ở hàng tương ứng, xuất hiện:



Bước 2: Đồng ý hoặc Hủy bỏ

- **OK:** Đồng ý xóa
- **Cancel:** Hủy bỏ các thao tác xóa và trở về màn hình trước đó.

6. Quản lý Giám sát

6.1. Xem danh sách Giám sát:

Từ màn hình **D.I.1. Danh sách chủ rừng**, kích vào **Chọn chức năng** -> chọn **Giám sát** xuất hiện:

Danh sách hoạt động giám sát "Bùi Hữu Thiện"

Trở về

Thêm mới

Xem 10 mục

Tìm:

Tên hoạt động giám sát	Ngày tháng giám sát	Thao tác
Giám sát cùng BQL Hội	07/04/2021	
Giám sát cùng BQL chi hội	31/03/2021	
Hộ gia đình đi thăm rừng	09/01/2021	

Đang xem 1 đến 3 trong tổng số 3 mục

Trước

1

Tiếp

Hình D.I.6. Danh sách giám sát

- **Trở về:** Trở về danh sách chủ rừng trước đó.
- **Thêm mới:** Thêm mới giám sát

-  : Hiệu chỉnh lần giám sát

-  : Xóa giám sát

6.2. Thêm mới Giám sát:

Bước 1: Từ **Danh sách hoạt động giám sát** -> kích nút lệnh **Thêm mới**, xuất hiện:

Thêm mới giám sát

Hoạt động giám sát *	Ngày tháng giám sát *
Giám sát cùng BQL chi hội	08/04/2021
Ghi chú	
Lưu	Trở về

Bước 2: Nhập thông tin vào biểu mẫu:

- **Hoạt động giám sát:** Chọn nội dung hoạt động giám sát từ danh sách
- **Ngày giám sát:** Chọn hoặc ngày giám sát
- **Ghi chú:** Nhập nội dung ghi chú

Bước 3: Lưu hoặc Hủy bỏ

- **Lưu:** Lưu thông tin vào phần mềm
- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (Chú ý phải Lưu trước khi dùng chức năng này).

6.3. *Hiệu chỉnh Giám sát:*

Bước 1: Từ **Danh sách hoạt động giám sát** -> kích nút biểu tượng Hiệu chỉnh () ở hàng hoạt động giám sát tương ứng, xuất hiện:

Giám sát	
Hoạt động giám sát *	Ngày tháng giám sát *
Giám sát cùng BQL Hội	07/04/2021
Ghi chú	
Lưu	Trở về

Bước 2: Cập nhật lại các trường thông tin cần thay đổi vào biểu mẫu:

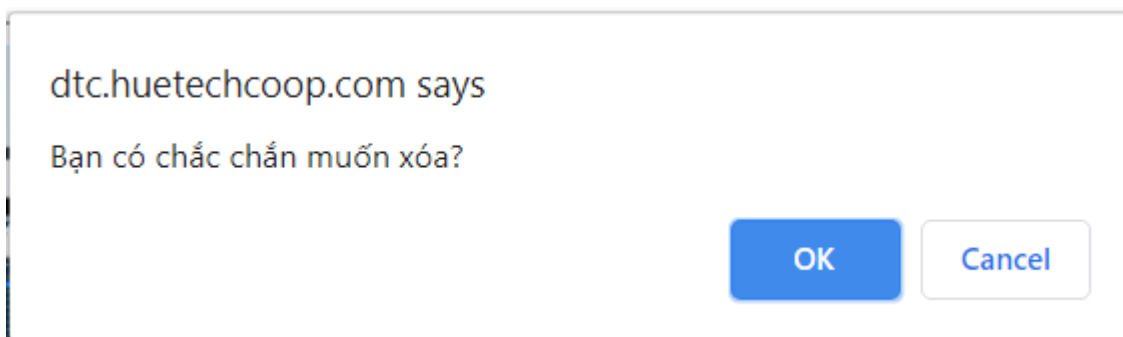
- **Hoạt động giám sát:** Chọn nội dung hoạt động giám sát từ danh sách
- **Ngày giám sát:** Chọn hoặc ngày giám sát
- **Ghi chú:** Nhập nội dung ghi chú

Bước 3: Lưu hoặc Hủy bỏ

- **Lưu:** Lưu thông tin giám sát vào phần mềm
- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (Chú ý phải Lưu trước khi dùng chức năng này).

6.4. Xóa Giám sát:

Bước 1: Từ **Danh sách hoạt động giám sát** -> kích nút biểu tượng Xóa () ở hàng tương ứng, xuất hiện:



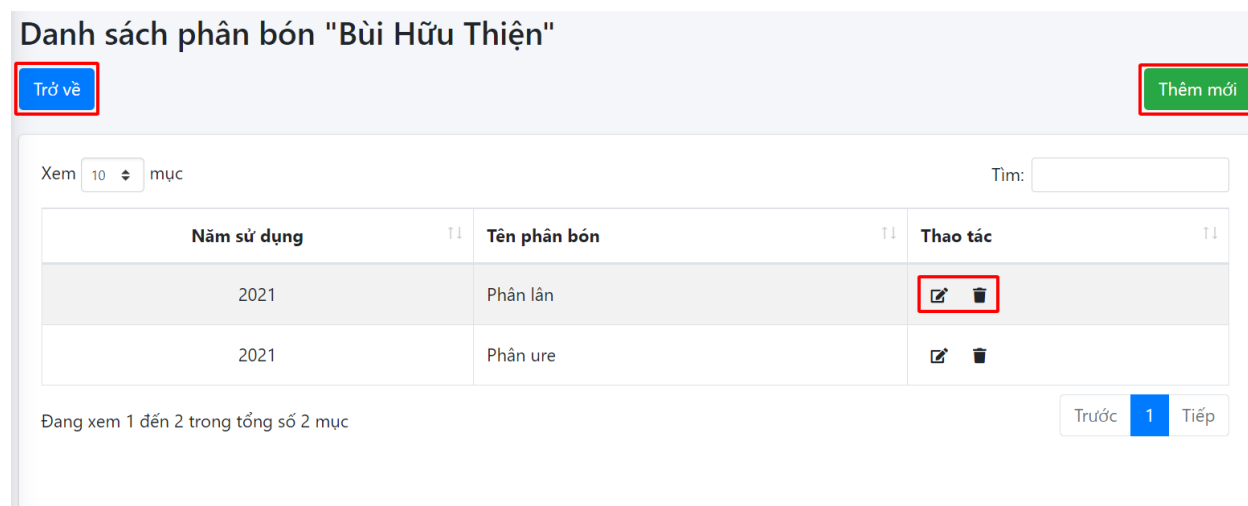
Bước 2: Đồng ý hoặc Hủy bỏ

- **OK:** Đồng ý xóa
- **Cancel:** Hủy bỏ các thao tác xóa và trở về màn hình trước đó.

7. Quản lý Phân bón

7.1. Xem danh sách Phân bón:

Từ màn hình **D.I.1. Danh sách chủ rừng**, kích vào **Chọn chức năng** -> chọn **Phân bón** xuất hiện:



Hình D.I.6. Danh sách phân bón

- **Trở về:** Trở về danh sách chủ rừng trước đó.
- **Thêm mới:** Thêm mới phân bón
-  : Hiệu chỉnh lần phân bón
-  : Xóa phân bón

7.2. Thêm mới Phân bón:

Bước 1: Từ **Danh sách phân bón** -> kích nút lệnh **Thêm mới**, xuất hiện:

Thêm mới phân bón

Loại phân bón *	Năm sử dụng *
Phân lân	2021
Liều lượng *	
0.00	
Lưu	Trở về

Bước 2: Nhập thông tin vào biểu mẫu:

- **Loại phân bón:** Chọn loại phân bón từ danh sách
- **Năm sử dụng:** Nhập vào năm sử dụng
- **Liều lượng:** Nhập vào liều lượng

Bước 3: Lưu hoặc Hủy bỏ

- **Lưu:** Lưu thông tin vào phần mềm
- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (Chú ý phải Lưu trước khi dùng chức năng này).

7.3. Hiệu chỉnh Phân bón:

Bước 1: Từ **Danh sách phân bón** -> kích nút biểu tượng Hiệu chỉnh () ở hàng phân bón tương ứng, xuất hiện:

Phân bón

Loại phân bón *	Năm sử dụng *
Phân lân	2021
Liều lượng *	
100.00	
Lưu	Trở về

Bước 2: Cập nhật lại các trường thông tin cần thay đổi vào biểu mẫu:

- **Loại phân bón:** Chọn loại phân bón từ danh sách
- **Năm sử dụng:** Nhập vào năm sử dụng
- **Liều lượng:** Nhập vào liều lượng

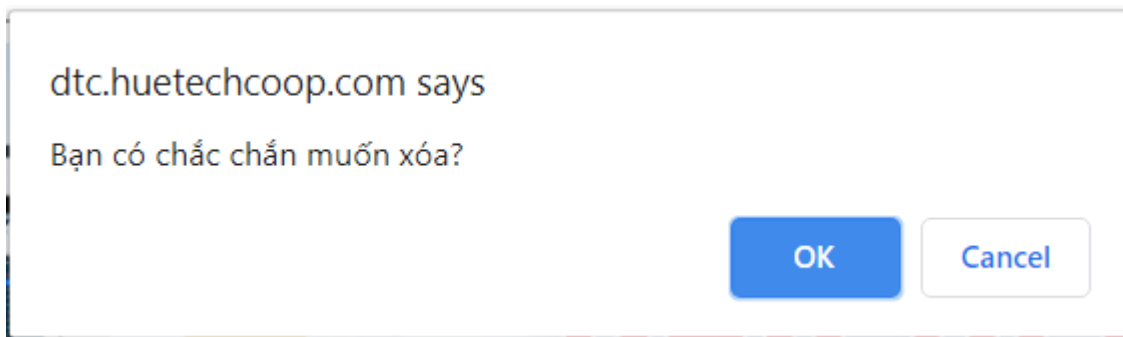
Bước 3: Lưu hoặc Hủy bỏ

- **Lưu:** Lưu thông tin vào phần mềm

- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (Chú ý phải Lưu trước khi dùng chức năng này).

7.4. Xóa Phân bón:

Bước 1: Từ **Danh sách phân bón** -> kích nút biểu tượng Xóa () ở hàng tương ứng, xuất hiện:



Bước 2: Đồng ý hoặc Hủy bỏ

- **OK:** Đồng ý xóa
- **Cancel:** Hủy bỏ các thao tác xóa và trở về màn hình trước đó.

8. Quản lý Rủi ro

8.1. Xem danh sách Rủi ro:

Từ màn hình **D.I.1. Danh sách chủ rừng**, kích vào **Chọn chức năng** -> chọn **Rủi ro** xuất hiện:

Danh sách rủi ro "Bùi Hữu Thiện"

Trở về
Thêm mới

Xem 10 mục
Tìm:

Thời gian xảy ra	Tên rủi ro	Thao tác
31/03/2021	Cháy rừng	 
09/01/2021	Bão	 

Đang xem 1 đến 2 trong tổng số 2 mục

Trước
1
Tiếp

Hình D.I.9. Danh sách rủi ro

- **Trở về:** Trở về danh sách chủ rừng trước đó.
- **Thêm mới:** Thêm mới rủi ro
-  : Hiệu chỉnh rủi ro

-  : Xóa rủi ro

8.2. Thêm mới Rủi ro:

Bước 1: Từ **Danh sách rủi ro** -> kích nút lệnh **Thêm mới**, xuất hiện:

Thêm mới rủi ro

Loại rủi ro *	Thời gian xảy ra rủi ro *
Bão	08/04/2021
Diện tích bị ảnh hưởng (ha) *	
0.00	
Lưu Trở về	

Bước 2: Nhập thông tin vào biểu mẫu:

- **Loại rủi ro:** Chọn loại rủi ro từ danh sách
- **Thời gian xảy ra rủi ro:** Chọn hoặc nhập vào thời gian xảy ra rủi ro
- **Diện tích bị ảnh hưởng:** Nhập vào số diện tích ha bị ảnh hưởng

Bước 3: Lưu hoặc Hủy bỏ

- **Lưu:** Lưu thông tin vào phần mềm
- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (Chú ý phải Lưu trước khi dùng chức năng này).

8.3. Hiệu chỉnh Rủi ro:

Bước 1: Từ **Danh sách rủi ro** -> kích nút biểu tượng Hiệu chỉnh () ở hàng tương ứng, xuất hiện:

Rủi ro

Loại rủi ro *	Thời gian xảy ra rủi ro *
Cháy rừng	31/03/2021
Diện tích bị ảnh hưởng (ha) *	
3.00	
Lưu Trở về	

Bước 2: Cập nhật lại các trường thông tin cần thay đổi vào biểu mẫu:

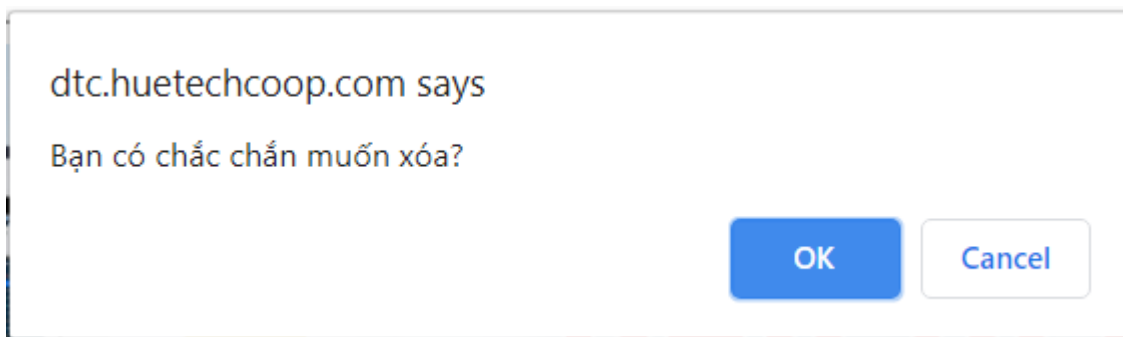
- **Loại rủi ro:** Chọn loại rủi ro từ danh sách
- **Thời gian xảy ra rủi ro:** Chọn hoặc nhập vào thời gian xảy ra rủi ro
- **Diện tích bị ảnh hưởng:** Nhập vào số diện tích ha bị ảnh hưởng

Bước 3: Lưu hoặc Hủy bỏ

- **Lưu:** Lưu thông tin vào phần mềm
- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (Chú ý phải Lưu trước khi dùng chức năng này).

8.4. Xóa Rủi ro:

Bước 1: Từ **Danh sách rủi ro** -> kích nút biểu tượng Xóa () ở hàng tương ứng, xuất hiện:



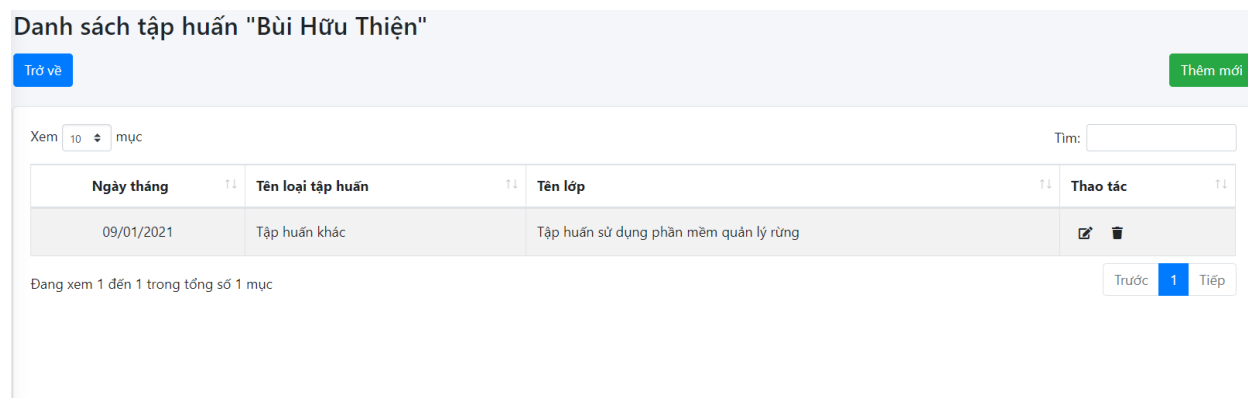
Bước 2: Đồng ý hoặc Hủy bỏ

- **OK:** Đồng ý xóa
- **Cancel:** Hủy bỏ các thao tác xóa và trở về màn hình trước đó.

9. Quản lý Tập huấn

9.1. Xem danh sách Tập huấn:

Từ màn hình **D.I.1. Danh sách chủ rừng**, kích vào **Chọn chức năng** -> chọn **tập huấn** xuất hiện:



Hình D.I.8. Danh sách tập huấn

- **Trở về:** Trở về danh sách chủ rừng trước đó.
- **Thêm mới:** Thêm mới tập huấn
-  : Hiệu chỉnh tập huấn
-  : Xóa tập huấn

9.2. Thêm mới tập huấn

Bước 1: Từ **Danh sách tập huấn** -> kích nút lệnh **Thêm mới**, xuất hiện:

Thêm mới tập huấn

Loại tập huấn *	Tên lớp *
Tập huấn khác	
Ngày tháng *	
08/04/2021	
Lưu	Trở về

Bước 2: Nhập thông tin vào biểu mẫu:

- **Loại tập huấn:** Chọn loại tập huấn từ danh sách
- **Tên lớp:** Nhập tên lớp tập huấn
- **Ngày tháng:** Chọn hoặc nhập vào thời gian tập huấn

Bước 3: Lưu hoặc Hủy bỏ

- **Lưu:** Lưu thông tin vào phần mềm
- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (Chú ý phải Lưu trước khi dùng chức năng này).

9.3. Hiệu chỉnh tập huấn:

Bước 1: Từ **Danh sách tập huấn** -> kích nút biểu tượng Hiệu chỉnh () ở hàng tương ứng, xuất hiện:

Tập huấn

Loại tập huấn *	Tên lớp *
Tập huấn khác	Tập huấn sử dụng phần mềm quản lý rừng
Ngày tháng *	
09/01/2021	
Lưu	Trở về

Bước 2: Cập nhật lại các trường thông tin cần thay đổi vào biểu mẫu:

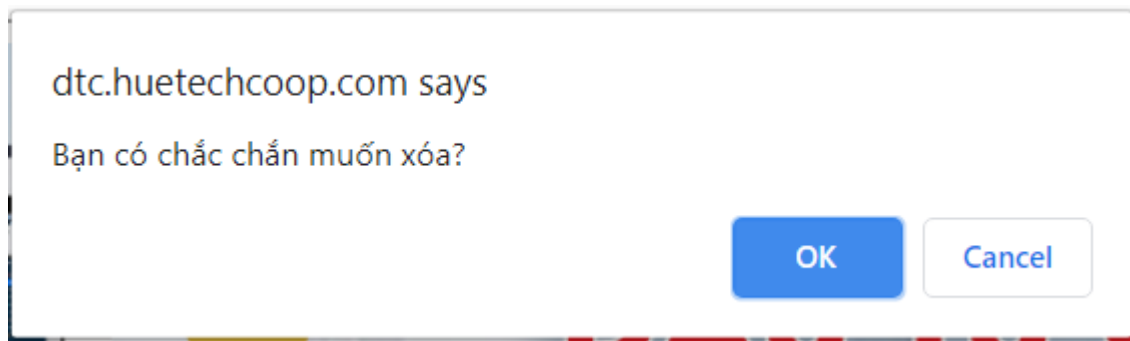
- **Loại tập huấn:** Chọn loại tập huấn từ danh sách
- **Tên lớp:** Nhập tên lớp tập huấn
- **Ngày tháng:** Chọn hoặc nhập vào thời gian tập huấn

Bước 3: Lưu hoặc Hủy bỏ

- **Lưu:** Lưu thông tin vào phần mềm
- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (Chú ý phải Lưu trước khi dùng chức năng này).

9.4. Xóa tập huấn:

Bước 1: Từ **Danh sách tập huấn** -> kích nút biểu tượng Xóa () ở hàng tương ứng, xuất hiện:



Bước 2: Đồng ý hoặc Hủy bỏ

- **OK:** Đồng ý xóa
- **Cancel:** Hủy bỏ các thao tác xóa và trở về màn hình trước đó.

10. Quản lý Thuốc bảo vệ thực vật

10.1. Xem danh sách Thuốc bảo vệ thực vật:

Từ màn hình **D.I.1. Danh sách chủ rừng**, kích vào **Chọn chức năng** -> chọn **Thuốc bảo vệ thực vật** xuất hiện:

Danh sách thuốc bảo vệ thực vật "Bùi Hữu Thiện"

Trở vềThêm mới thuốc BVTV

Xem 10 mục

Tim:

Tên loại thuốc	Thời gian sử dụng thuốc	Thao tác
Thuốc trừ nhện	07/04/2021	 
Thuốc trừ sâu Pegasus 500 SC	09/01/2021	 

Đang xem 1 đến 2 trong tổng số 2 mục

Trước1Tiếp

Hình D.I.10. Danh sách Thuốc bảo vệ thực vật

- **Trở về:** Trở về danh sách chủ rừng trước đó.
- **Thêm mới:** Thêm mới Thuốc bảo vệ thực vật
-  : Hiệu chỉnh Thuốc bảo vệ thực vật
-  : Xóa Thuốc bảo vệ thực vật

10.2. Thêm mới Thuốc bảo vệ thực vật

Bước 1: Từ **Danh sách Thuốc bảo vệ thực vật** -> kích nút lệnh **Thêm mới**, xuất hiện:

Thêm mới thuốc bảo vệ thực vật

Loại thuốc *	Thời gian sử dụng thuốc *
khác	08/04/2021
<button>Lưu</button>	<button>Trở về</button>

Bước 2: Nhập thông tin vào biểu mẫu:

- **Loại thuốc:** Chọn loại thuốc từ danh sách
- **Thời gian sử dụng thuốc:** Chọn hoặc nhập vào thời gian sử dụng thuốc

Bước 3: Lưu hoặc Hủy bỏ

- **Lưu:** Lưu thông tin vào phần mềm
- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (Chú ý phải Lưu trước khi dùng chức năng này).

10.3. Hiệu chỉnh Thuốc bảo vệ thực vật:

Bước 1: Từ **Danh sách Thuốc bảo vệ thực vật** -> kích nút biểu tượng Hiệu chỉnh () ở hàng tương ứng, xuất hiện:

Thuốc bảo vệ thực vật	
Loại thuốc *	Thời gian sử dụng thuốc *
Thuốc trừ nhện	07/04/2021
<button>Lưu</button>	<button>Trở về</button>

Bước 2: Cập nhật lại các trường thông tin cần thay đổi vào biểu mẫu:

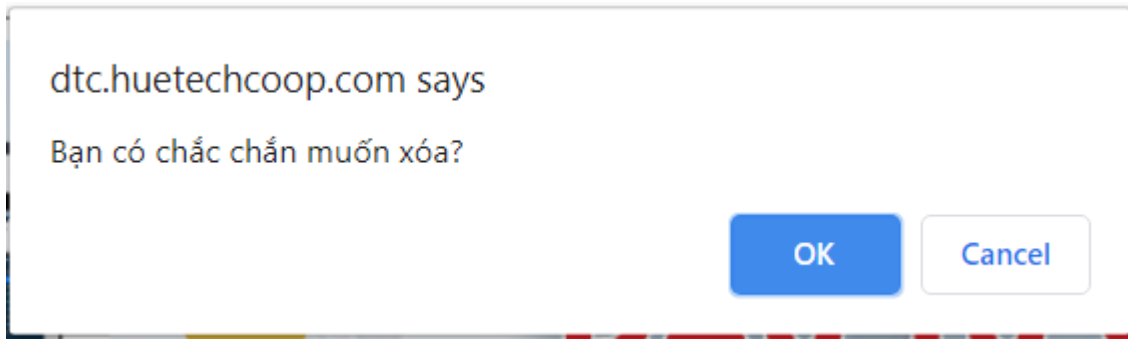
- **Loại thuốc:** Chọn loại thuốc từ danh sách
- **Thời gian sử dụng thuốc:** Chọn hoặc nhập vào thời gian sử dụng thuốc

Bước 3: Lưu hoặc Hủy bỏ

- **Lưu:** Lưu thông tin vào phần mềm
- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (Chú ý phải Lưu trước khi dùng chức năng này).

10.4. Xóa Thuốc bảo vệ thực vật:

Bước 1: Từ **Danh sách Thuốc bảo vệ thực vật** -> kích nút biểu tượng Xóa () ở hàng tương ứng, xuất hiện:



Bước 2: Đồng ý hoặc Hủy bỏ

- **OK:** Đồng ý xóa
- **Cancel:** Hủy bỏ các thao tác xóa và trở về màn hình trước đó.

II. THEO VAI TRÒ CHI HỘI:

1. Danh sách Chi hội.

Từ trình đơn chức năng (vùng bên trái) -> chọn **Chi hội**, xuất hiện màn hình tương tự sau:

Tên chi hội	Chức năng	Địa chỉ	Tổng thành viên	Diện tích FSC	Diện tích ngoài FSC
An Đôn	Chọn chức năng	An Đôn - Tx Quảng Trị	10	1,069.00	505.00
Bến Quan	Chọn chức năng	TT Bến Quan - Vĩnh Linh	4	143.03	0.00
Bích La Đồng	Chọn chức năng	Triệu Đồng - Triệu Phong	4	24.37	0.00
Cam An	Chọn chức năng	Cam An - Cam Lộ	6	27.00	5.31
Cam Lộ Phường	Chọn chức năng	Cam Nghĩa - Cam Lộ	27	23.10	0.65
Cam Thành	Chọn chức năng	Cam Thành - Cam Lộ	4	15.10	0.00

Hình D.II.1. Danh sách chi hội

- **Tên chi hội:** Kích vào Tên chi hội sẽ mở ra danh sách của Chi hội đó.
- **Chức năng:** Kích vào đây sẽ xuất hiện các chức năng liên quan đến Chi hội
- **Thêm mới chi hội:** Thêm mới một chi hội.

2. Thêm mới chi hội.

Bước 1. Từ màn hình **Danh sách chi hội**, kích nút lệnh **Thêm mới chi hội**, xuất hiện:

Thêm mới chi hội

Tên chi hội *	Địa chỉ
Chi hội trưởng	Điện thoại
Diện tích FSC	Diện tích ngoài FSC
0	0
Số lượng thành viên	☒ Đang hoạt động
0	
Tài khoản *	
hclamson	
Lưu	Trở về

Hình D.I.2. Nhập thông tin thêm mới một Chi hội

Bước 2: Nhập thông tin vào biểu mẫu:

- **Tên chi hội:** Nhập tên chi hội
- **Địa chỉ:** Nhập địa chỉ chi hội
- **Chi hội trưởng:** Nhập tên chi hội trưởng
- **Điện thoại:** Nhập điện thoại của chi hội
- **Diện tích FSC, Diện tích ngoài FSC:** Là dữ liệu kết xuất (không cần nhập), phần mềm tự động tính tổng các diện tích từ các chủ rừng
- **Số lượng thành viên:** *Phần mềm tự động tính*
- **Đang hoạt động:** Chọn để kích hoạt; hủy chọn để thôi hoạt động
- **Tài khoản:** Chọn tài khoản của chi hội đã được cấp

Bước 3: Lưu hoặc Hủy bỏ

- **Lưu:** Lưu thông tin chủ rừng vào phần mềm
- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (nhớ phải Lưu trước khi dùng chức năng này).

3. Hiệu chỉnh thông tin Chi hội:

Bước 1: Từ màn hình **Danh sách chi hội**, kích vào Chọn chức năng, xuất hiện:

Tên chi hội	Chức năng
An Đôn	Chọn chức năng
	Chọn chức năng
	i Thông tin chung...
	Kế hoạch giám sát...
	Chủ trì họp...
	Tham gia họp...
	Kế hoạch...
	Tài sản...
	Tập huấn...
	Giám sát...

Bước 2. Chọn chức năng **Thông tin chung...**, xuất hiện màn hình tương tự:

Thông tin chung chi hội

Tên chi hội * An Đôn	Địa chỉ An Đôn - Tx Quảng Trị
Chi hội trưởng Ngô Bá Vương	Điện thoại 0903520559
Diện tích FSC 1069	Diện tích ngoài FSC 505
Số lượng thành viên 10	☒ Đang hoạt động
Tài khoản * andon	

Lưu
Trở về

Hình D.II.3. Hiệu chỉnh thông tin một Chi hội

Bước 3: Cập nhật lại các trường thông tin cần thay đổi vào biểu mẫu:

- **Tên chi hội:** Nhập tên chi hội
- **Địa chỉ:** Nhập địa chỉ chi hội

- **Chi hội trưởng:** Nhập tên chi hội trưởng
- **Điện thoại:** Nhập điện thoại của chi hội
- **Diện tích FSC, Diện tích ngoài FSC:** Là dữ liệu kết xuất (không cần nhập), phần mềm tự động tính tổng các diện tích từ các chủ rừng
- **Số lượng thành viên:** Phần mềm tự động tính
- **Đang hoạt động:** Chọn để kích hoạt; hủy chọn để thôi hoạt động
- **Tài khoản:** Chọn tài khoản của chi hội đã được cấp

Bước 3: Lưu hoặc Hủy bỏ

- **Lưu:** Lưu thông tin chủ rừng vào phần mềm
- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (Chú ý phải Lưu trước khi dùng chức năng này).

4. Kế hoạch giám sát

Chức năng cho phép chi hội xây dựng kế hoạch giám sát (thường thực hiện đầu năm) để giám sát về 05 nội dung đối với các lô rừng của các chủ rừng: Quản lý bảo vệ, trồng rừng, chăm sóc, khai thác và bảo vệ sinh cảnh.

Khi các đoàn giám sát khi thực hiện sẽ dựa vào kế hoạch giám sát đã xây dựng trước đó và sử dụng chức năng thu thập thông tin giám sát qua ứng dụng mobile để cập nhật dữ liệu từ hiện trường.

4.1. Xem danh sách kế hoạch giám sát:

Từ màn hình **D.II.1. Danh sách chi hội**, kích vào **Chọn chức năng** -> chọn **Kế hoạch giám sát...** xuất hiện:

Danh sách kế hoạch giám sát "An Đôn"

Trở về
Thêm mới

Xem 10 mục		Thời gian giám sát				Tìm:	
TT	Nội dung GS	Bắt đầu	Kết thúc	Tên chủ rừng	Tên lô rừng	Kết quả	Ghi chú
1	Quản lý Bảo vệ	07/01/2021	07/01/2021	Phan Tuấn, Phan Văn Hải	AD4 (AD5), AD25 (AD8)	Chưa thực hiện	
2	Trồng rừng	07/01/2021	01/01/0001	Hoàng Thọ	AD9 (AD2)	Đã thực hiện	
3	Chăm sóc rừng	02/02/2021	02/05/2021	Phan Văn Bình, Lê Kim Tuấn	AD1 (AD7), AD/a4 (AD3)	Đã thực hiện	
4	Chăm sóc rừng	04/05/2021	04/07/2021	Hoàng Thọ, HTC	AD9 (AD2), Lô rừng trăm 2	Chưa thực hiện	
5	Khai thác, Quản lý Bảo vệ	01/07/2021	01/06/2022	Phan Văn Bình	AD1 (AD7)	Chưa thực hiện	

Hình D.II.4. Danh sách kế hoạch giám sát

- **Trở về:** Trở về danh sách chủ rừng trước đó.
- **Thêm mới:** Thêm mới kế hoạch giám sát
-  : Hiệu chỉnh kế hoạch giám sát
-  : Xóa kế hoạch giám sát

4.2. Thêm mới kế hoạch giám sát:

Bước 1: Từ Danh sách kế hoạch giám sát -> kích nút lệnh **Thêm mới**, xuất hiện:

Thêm mới kế hoạch giám sát

Ngày bắt đầu giám sát *	Ngày kết thúc giám sát *	Lô rừng *
08/04/2021	08/04/2021	
Nội dung *	Thành phần tham gia *	Số thành viên BQL tham gia *
		0
Số thành viên tinh hội tham gia *	Ghi chú	Mô tả thành phần tham gia
0		

Bước 2: Nhập thông tin vào biểu mẫu:

- **Chọn hoạt động giám sát:** Chọn một hoạt động giám sát từ danh sách
- **Thời gian giám sát:** Chọn hoặc nhập ngày giám sát
- **Chủ rừng:** Chọn chủ rừng có các lô rừng cần giám sát
- **Lô rừng:** Chọn một hoặc nhiều lô rừng cần giám sát
- **Số lượng người giám sát:** Nhập số lượng người giám sát
- **Thành phần giám sát:** Nhập thành phần giám sát

Bước 3: Lưu hoặc Hủy bỏ

- **Lưu:** Lưu thông tin vào phần mềm
- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (Chú ý phải Lưu trước khi dùng chức năng này).

4.3. Hiệu chỉnh kế hoạch giám sát:

Bước 1: Từ Danh sách kế hoạch giám sát -> kích nút biểu tượng Hiệu chỉnh () ở hàng kế hoạch giám sát tương ứng, xuất hiện:

Thêm mới kế hoạch giám sát

Ngày bắt đầu giám sát *	Ngày kết thúc giám sát *	Lô rừng *
08/04/2021	08/04/2021	
Nội dung *	Thành phần tham gia *	Số thành viên BQL tham gia *
		0
Số thành viên tinh hội tham gia *	Ghi chú	Mô tả thành phần tham gia
0		

Bước 2: Cập nhật lại các trường thông tin cần thay đổi vào biểu mẫu:

- **Chọn hoạt động giám sát:** Chọn một hoạt động giám sát từ danh sách
- **Thời gian giám sát:** Chọn hoặc nhập ngày giám sát

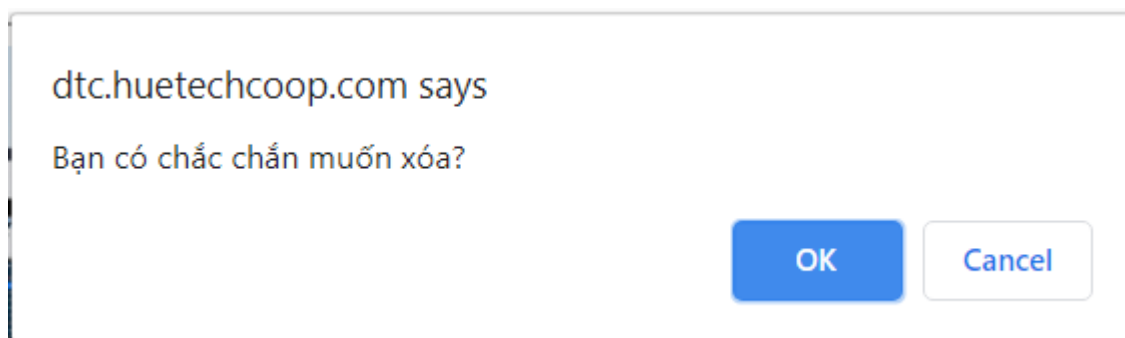
- **Chủ rừng:** Chọn chủ rừng có các lô rừng cần giám sát
- **Lô rừng:** Chọn một hoặc nhiều lô rừng cần giám sát
- **Số lượng người giám sát:** Nhập số lượng người giám sát
- **Thành phần giám sát:** Nhập thành phần giám sát

Bước 3: Lưu hoặc Hủy bỏ

- **Lưu:** Lưu thông tin giám sát vào phần mềm
- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (Chú ý phải Lưu trước khi dùng chức năng này).

4.4. Xóa kế hoạch giám sát:

Bước 1: Từ **Danh sách kế hoạch giám sát** -> kích nút biểu tượng Xóa (🗑️) ở hàng tương ứng, xuất hiện:



Bước 2: Đồng ý hoặc Hủy bỏ

- **OK:** Đồng ý xóa
- **Cancel:** Hủy bỏ các thao tác xóa và trở về màn hình trước đó.

5. Các cuộc họp của chi hội

5.1. Xem danh sách Các cuộc họp của chi hội:

Từ màn hình **D.II.1. Danh sách chi hội**, kích vào **Chọn chức năng** -> chọn **Các cuộc họp của chi hội...** xuất hiện:

Danh sách các cuộc họp của Chi hội "An Đôn"

Trở về

Thêm mới

Xem

10

mục

Tim:

Ngày tháng họp	Nội dung họp	Số thành viên tham dự	Thao tác
17/04/2021	Phương án chăm sóc rừng	20	
09/01/2021	Khen thưởng cuối năm	10	

Đang xem 1 đến 2 trong tổng số 2 mục

Trước

1

Tiếp

Hình D.II.5. Danh sách Các cuộc họp của chi hội

- **Trở về:** Trở về danh sách chủ rừng trước đó.
- **Thêm mới:** Thêm mới cuộc họp của chi hội
-  : Hiệu chỉnh cuộc họp của chi hội
-  : Xóa cuộc họp của chi hội

5.2. Thêm mới cuộc họp của chi hội

Bước 1: Từ **Danh sách cuộc họp của chi hội** -> kích nút lệnh **Thêm mới**, xuất hiện:

Thêm mới chủ trì họp

Ngày tháng họp *	Số thành viên tham dự *	Nội dung họp
08/04/2021		
Lưu Trở về	Đính kèm: Choose File No file chosen	

Bước 2: Nhập thông tin vào biểu mẫu:

- **Ngày tháng họp:** Chọn hoặc nhập ngày họp
- **Số thành viên tham dự:** Nhập số lượng thành viên tham dự
- **Nội dung họp:** Nhập nội dung họp
- **Đính kèm:** Chọn đính kèm file (nếu cần)

Bước 3: Lưu hoặc Hủy bỏ

- **Lưu:** Lưu thông tin vào phần mềm
- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (Chú ý phải Lưu trước khi dùng chức năng này).

5.3. Hiệu chỉnh cuộc họp của chi hội:

Bước 1: Từ **Danh sách các cuộc họp của chi hội** -> kích nút biểu tượng Hiệu chỉnh () ở hàng kế hoạch giám sát tương ứng, xuất hiện:

Chủ trì họp

Ngày tháng họp *	Số thành viên tham dự *	Nội dung họp
17/04/2021	20	Phương án chăm sóc rừng
Lưu Trở về	Đính kèm: Choose File No file chosen	

Bước 2: Cập nhật lại các trường thông tin cần thay đổi vào biểu mẫu:

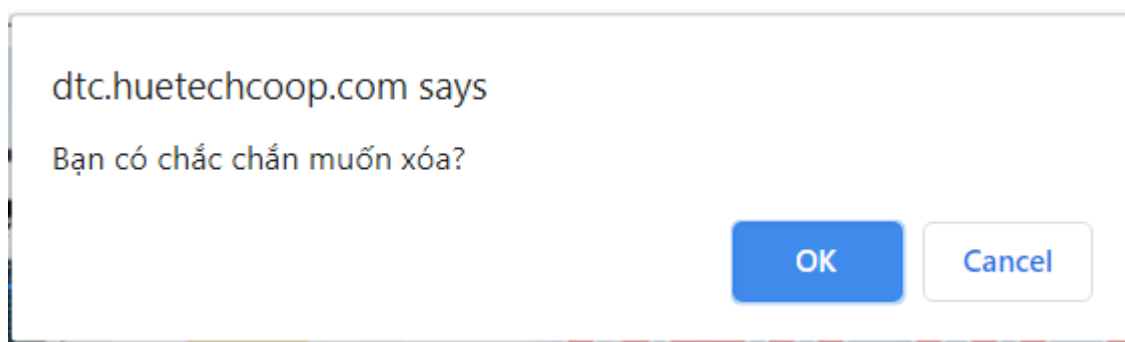
- **Ngày tháng họp:** Chọn hoặc nhập ngày họp
- **Số thành viên tham dự:** Nhập số lượng thành viên tham dự
- **Nội dung họp:** Nhập nội dung họp
- **Đính kèm:** Chọn đính kèm file (nếu cần)

Bước 3: Lưu hoặc Hủy bỏ

- **Lưu:** Lưu thông tin vào phần mềm
- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (Chú ý phải Lưu trước khi dùng chức năng này).

5.4. Xóa các cuộc họp của chi hội:

Bước 1: Từ **Danh sách các cuộc họp của chi hội** -> kích nút biểu tượng Xóa () ở hàng tương ứng, xuất hiện:



Bước 2: Đồng ý hoặc Hủy bỏ

- **OK:** Đồng ý xóa
- **Cancel:** Hủy bỏ các thao tác xóa và trở về màn hình trước đó.

6. Kế hoạch năm

6.1. Xem danh sách Kế hoạch năm:

Từ màn hình **D.II.1. Danh sách chi hội**, kích vào **Chọn chức năng** -> chọn **Kế hoạch năm...** xuất hiện:

Danh sách kế hoạch "An Đôn"

Trở về

Thêm mới

Xem

10

mục

Tim:

Thời gian	Tên hoạt động	Ghi chú	Thao tác
25/03/2021	Tổng kết 20 năm ngày thành lập Hội	Lễ kỷ niệm 20 năm ngày thành lập Hội	
16/01/2021	Tổ chức tiệc tất niên 2020		

Đang xem 1 đến 2 trong tổng số 2 mục

Trước

1

Tiếp

Hình D.II.6. Danh sách kế hoạch năm

- **Trở về:** Trở về danh sách chủ rừng trước đó.
- **Thêm mới:** Thêm mới kế hoạch năm của chi hội
-  : Hiệu chỉnh kế hoạch năm của chi hội

-  : Xóa kế hoạch năm của chi hội

6.2. Thêm mới kế hoạch năm của chi hội

Bước 1: Từ **Danh sách kế hoạch năm của chi hội** -> kích nút lệnh **Thêm mới**, xuất hiện:

Thêm mới kế hoạch

Tên hoạt động *	Thời gian *
	08/04/2021
Ghi chú	
Lưu	Trở về

Bước 2: Nhập thông tin vào biểu mẫu:

- **Tên hoạt động:** Nhập tên hoạt động của kế hoạch
- **Thời gian:** Chọn hoặc nhập ngày dự kiến thực hiện kế hoạch
- **Ghi chú:** Nhập nội dung ghi chú

Bước 3: Lưu hoặc Hủy bỏ

- **Lưu:** Lưu thông tin vào phần mềm
- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (Chú ý phải Lưu trước khi dùng chức năng này).

6.3. Hiệu chỉnh kế hoạch năm của chi hội:

Bước 1: Từ **Danh sách kế hoạch năm của chi hội** -> kích nút biểu tượng Hiệu chỉnh () ở hàng kế hoạch năm tương ứng, xuất hiện:

Kế hoạch

Tên hoạt động *	Thời gian *
Tổng kết 20 năm ngày thành lập Hội	25/03/2021
Ghi chú	
Lễ kỷ niệm 20 năm ngày thành lập Hội	
Lưu	Trở về

Bước 2: Cập nhật lại các trường thông tin cần thay đổi vào biểu mẫu:

- **Tên hoạt động:** Nhập tên hoạt động của kế hoạch
- **Thời gian:** Chọn hoặc nhập ngày dự kiến thực hiện kế hoạch
- **Ghi chú:** Nhập nội dung ghi chú

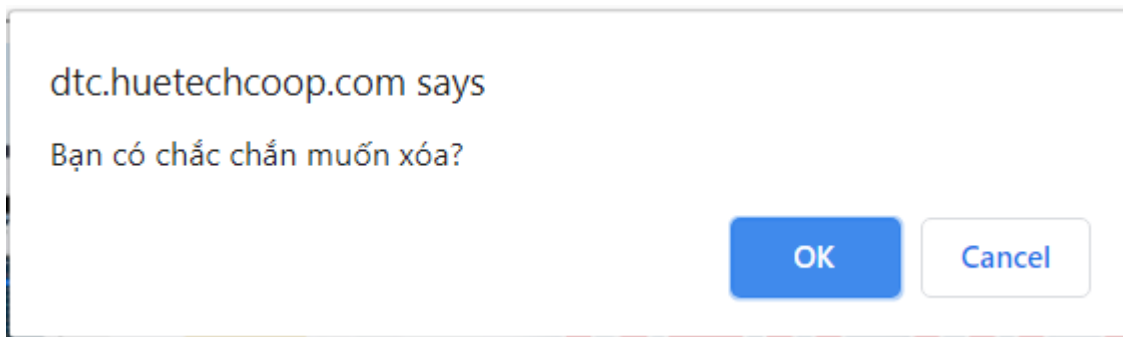
Bước 3: Lưu hoặc Hủy bỏ

- **Lưu:** Lưu thông tin vào phần mềm

- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (Chú ý phải Lưu trước khi dùng chức năng này).

6.4. Xóa kế hoạch năm của chi hội:

Bước 1: Từ **Danh sách kế hoạch năm của chi hội** -> kích nút biểu tượng Xóa () ở hàng tương ứng, xuất hiện:



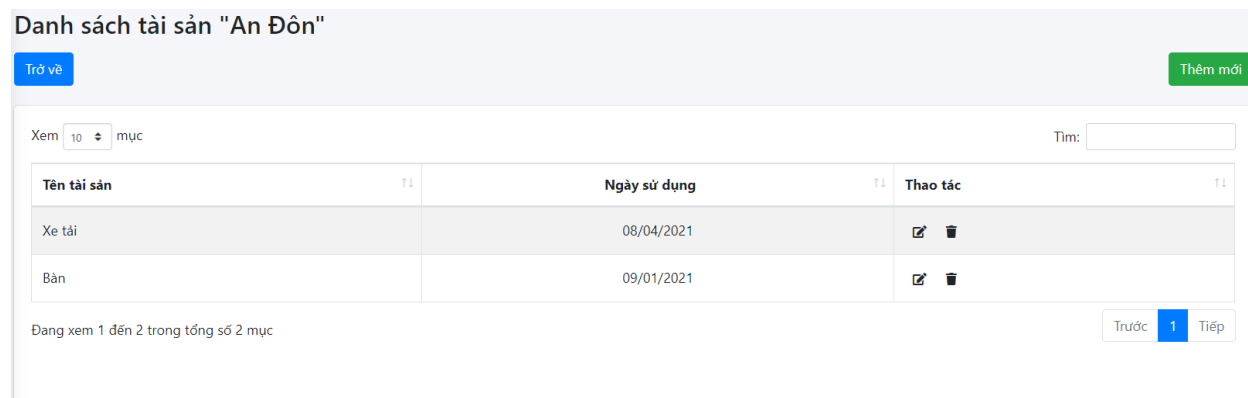
Bước 2: Đồng ý hoặc Hủy bỏ

- **OK:** Đồng ý xóa
- **Cancel:** Hủy bỏ các thao tác xóa và trở về màn hình trước đó.

7. Quản lý tài sản

7.1. Xem danh sách tài sản:

Từ màn hình **D.II.1. Danh sách chi hội**, kích vào **Chọn chức năng** -> chọn **Tài sản...** xuất hiện:



Hình D.II.7. Danh sách tài sản của chi hội

- **Trở về:** Trở về danh sách chủ rừng trước đó.
- **Thêm mới:** Thêm mới tài sản của chi hội
-  : Hiệu chỉnh tài sản của chi hội
-  : Xóa tài sản của chi hội

7.2. Thêm mới tài sản của chi hội

Bước 1: Từ **Danh sách tài sản của chi hội** -> kích nút lệnh **Thêm mới**, xuất hiện:

Thêm mới tài sản

Tài sản *	Ngày sử dụng *
Bán	08/04/2021
Lưu Trở về	

Bước 2: Nhập thông tin vào biểu mẫu:

- **Tài sản:** Chọn một loại tài sản từ danh sách
- **Ngày sử dụng:** Chọn hoặc nhập ngày tài sản đưa vào sử dụng

Bước 3: Lưu hoặc Hủy bỏ

- **Lưu:** Lưu thông tin vào phần mềm
- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (Chú ý phải Lưu trước khi dùng chức năng này).

7.3. Hiệu chỉnh tài sản của chi hội:

Bước 1: Từ **Danh sách tài sản của chi hội** -> kích nút biểu tượng Hiệu chỉnh () ở hàng tài sản tương ứng, xuất hiện:

Tài sản

Tài sản *	Ngày sử dụng *
Xe tải	08/04/2021
Lưu Trở về	

Bước 2: Cập nhật lại các trường thông tin cần thay đổi vào biểu mẫu:

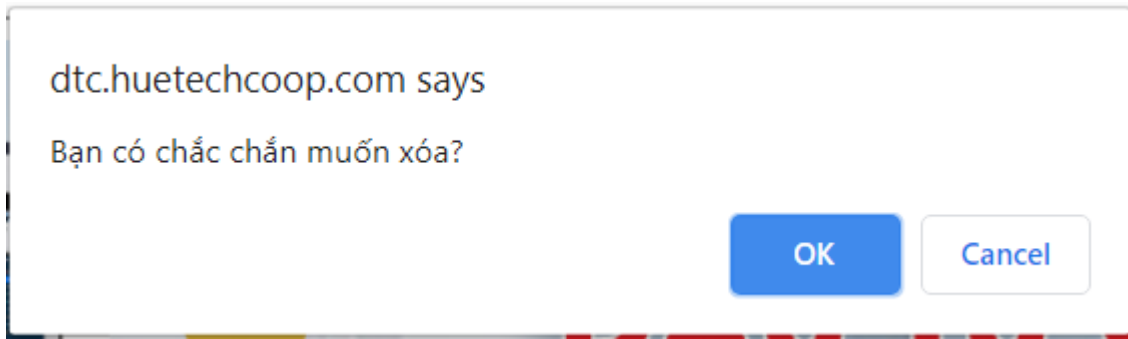
- **Tài sản:** Chọn một loại tài sản từ danh sách
- **Ngày sử dụng:** Chọn hoặc nhập ngày tài sản đưa vào sử dụng

Bước 3: Lưu hoặc Hủy bỏ

- **Lưu:** Lưu thông tin vào phần mềm
- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (Chú ý phải Lưu trước khi dùng chức năng này).

7.4. Xóa tài sản của chi hội:

Bước 1: Từ **Danh sách tài sản của chi hội** -> kích nút biểu tượng Xóa () ở hàng tương ứng, xuất hiện:



Bước 2: Đồng ý hoặc Hủy bỏ

- **OK:** Đồng ý xóa
- **Cancel:** Hủy bỏ các thao tác xóa và trở về màn hình trước đó.

8. Quản lý tập huấn

8.1. Xem danh sách tập huấn:

Từ màn hình **D.II.1. Danh sách chi hội**, kích vào **Chọn chức năng** -> chọn **Tập huấn...** xuất hiện:

Danh sách tập huấn "An Đôn"

[Trở về](#) [Thêm mới](#)

Xem 10 mục Tim:

Thời gian	Tên lớp	Đơn vị tổ chức	Đối tượng	Số người tham dự	Thao tác
08/04/2021	Tập huấn thu thập dữ liệu hiện trường trong công tác giám sát	Hội CCR Quảng Trị, HueTechCoop	Chủ rừng	200	
09/01/2021	Tập huấn sử dụng phần mềm quản lý rừng	HTC	Chi hội thôn	30	

Đang xem 1 đến 2 trong tổng số 2 mục

[Trước](#) [1](#) [Tiếp](#)

Hình D.II.8. Danh sách tập huấn của chi hội

- **Trở về:** Trở về danh sách chủ rừng trước đó.
- **Thêm mới:** Thêm mới lớp tập huấn của chi hội
- : Hiệu chỉnh tập huấn của chi hội
- : Xóa tập huấn của chi hội

8.2. Thêm mới lớp tập huấn của chi hội

Bước 1: Từ **Danh sách tập huấn của chi hội** -> kích nút lệnh **Thêm mới**, xuất hiện:

Thêm mới tập huấn

Tên lớp tập huấn *	Thời gian *	Đơn vị tổ chức
	08/04/2021	
Đối tượng	Số người tham dự *	

Bước 2: Nhập thông tin vào biểu mẫu:

- **Tên lớp tập huấn:** Nhập tên lớp tập huấn/khóa học
- **Thời gian:** Chọn hoặc nhập ngày khai giảng lớp tập huấn/khóa học
- **Đơn vị tổ chức:** Nhập tên đơn vị tổ chức lớp tập huấn/khóa học
- **Đối tượng:** Nhập các đối tượng tham gia lớp tập huấn/khóa học
- **Số người tham dự:** Nhập số lượng người tham dự lớp tập huấn/khóa học

Bước 3: Lưu hoặc Hủy bỏ

- **Lưu:** Lưu thông tin vào phần mềm
- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (Chú ý phải Lưu trước khi dùng chức năng này).

8.3. Hiệu chỉnh tập huấn của chi hội:

Bước 1: Từ **Danh sách tập huấn của chi hội** -> kích nút biểu tượng Hiệu chỉnh () ở hàng tài sản tương ứng, xuất hiện:

Tập huấn

Tên lớp tập huấn *	Thời gian *	Đơn vị tổ chức
Tập huấn thu thập dữ liệu hiện trường trong công tác giám s	08/04/2021	Hội CCR Quảng Trị, HueTechCoop
Đối tượng	Số người tham dự *	
Chủ rừng	200	

Bước 2: Cập nhật lại các trường thông tin cần thay đổi vào biểu mẫu:

- **Tên lớp tập huấn:** Nhập tên lớp tập huấn/khóa học
- **Thời gian:** Chọn hoặc nhập ngày khai giảng lớp tập huấn/khóa học
- **Đơn vị tổ chức:** Nhập tên đơn vị tổ chức lớp tập huấn/khóa học
- **Đối tượng:** Nhập các đối tượng tham gia lớp tập huấn/khóa học
- **Số người tham dự:** Nhập số lượng người tham dự lớp tập huấn/khóa học

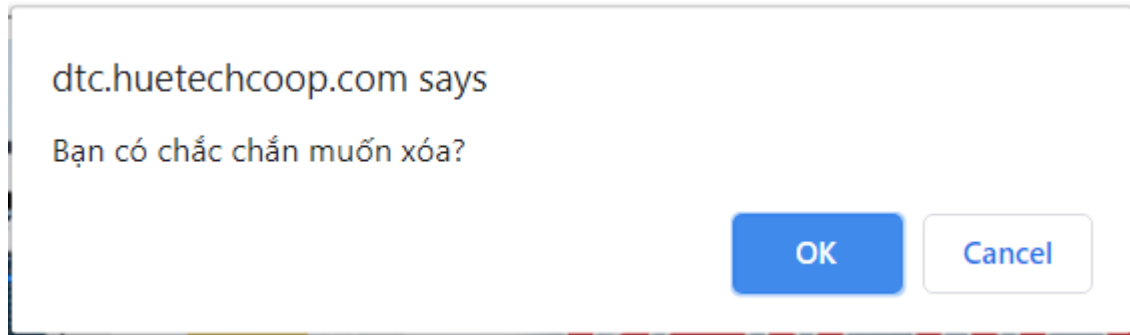
Bước 3: Lưu hoặc Hủy bỏ

- **Lưu:** Lưu thông tin vào phần mềm

- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (Chú ý phải Lưu trước khi dùng chức năng này).

8.4. Xóa tập huấn của chi hội:

Bước 1: Từ **Danh sách tập huấn của chi hội** -> kích nút biểu tượng Xóa (🗑️) ở hàng tương ứng, xuất hiện:



Bước 2: Đồng ý hoặc Hủy bỏ

- **OK:** Đồng ý xóa
- **Cancel:** Hủy bỏ các thao tác xóa và trở về màn hình trước đó.

9. Giám sát

Dữ liệu giám sát là kết quả của việc cập nhật thông tin từ hiện trường qua các lần thực hiện giám sát theo kế hoạch lập trước.

9.1. Xem danh sách kết quả giám sát:

Từ màn hình **D.II.1. Danh sách chi hội**, kích vào **Chọn chức năng** -> chọn **Giám sát...** xuất hiện:

Danh sách giám sát "An Đôn"

[Trở về](#) [Thêm mới](#)

Xem 10 mục Tìm:

TT	Nội dung GS	Thời gian giám sát		Ngày giám sát thực tế	Tên chủ rừng	Tên lô rừng	Kết quả	Ghi chú
		Bắt đầu	Kết thúc					
1	Chăm sóc rừng	01/03/1901	01/01/1901	10/01/2021	Phan Văn Bình, Lê Kim Tuấn	AD1 (AD7), AD/a4 (AD3)	Đã thực hiện	Quá hạn
2	Quản lý Bảo vệ	07/01/2021	07/01/2021	01/01/1901	Phan Tuấn, Phan Văn Hải	AD4 (AD5), AD25 (AD8)	Chưa thực hiện	
3	Trồng rừng	07/01/2021	01/01/0001	01/01/1901	Hoàng Thọ	AD9 (AD2)	Đã thực hiện	Quá hạn
4	Khai thác	01/11/2021	01/11/2021	01/01/0001	Phan Văn Bình	AD1 (AD7)	Chưa thực hiện	
5	Quản lý Bảo vệ	05/12/2021	01/01/0001	05/04/2021	Phan Văn Hải	AD25 (AD8)	Đang thực hiện	Quá hạn
6	Chăm sóc rừng	04/05/2021	04/07/2021	01/01/0001	Hoàng Thọ, HTC	AD9 (AD2), Lô rừng trăm 2	Chưa thực hiện	

Hình D.II.9. Danh sách giám sát của chi hội

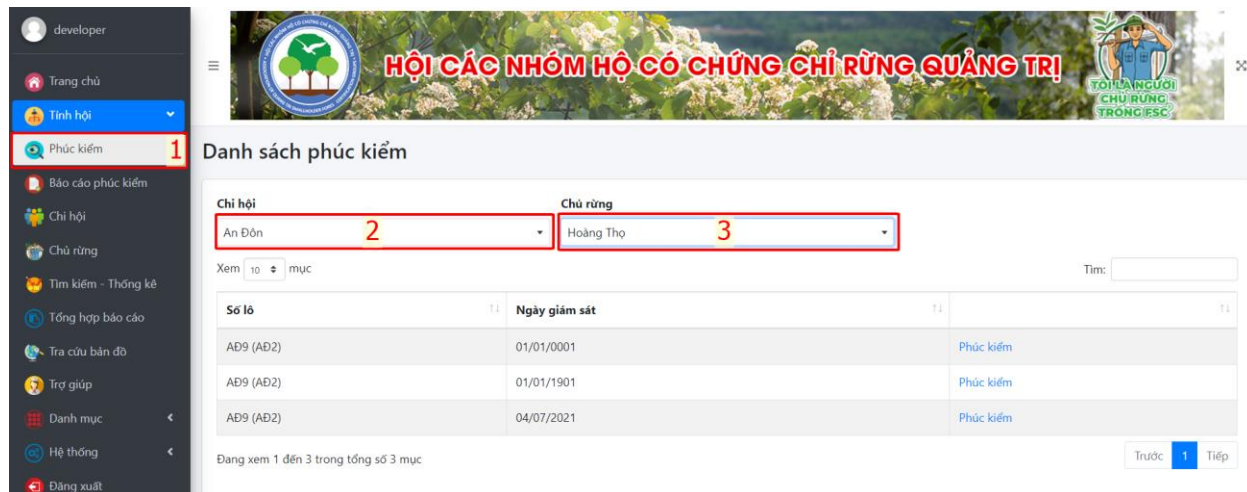
- **Trở về:** Trở về danh sách chủ rừng trước đó.
- **Thêm mới:** Thêm mới lớp tập huấn của chi hội

-  : Hiệu chỉnh tập huấn của chi hội
-  : Xóa tập huấn của chi hội
- **Cancel:** Hủy bỏ các thao tác xóa và trở về màn hình trước đó.

III. THEO VAI TRÒ TỈNH HỘI:

1. Phúc kiểm.

Từ trình đơn chức năng (vùng bên trái) -> chọn **Tỉnh hội**, xuất hiện màn hình tương tự sau:



Danh sách phúc kiểm

Chi hội: An Đôn 2 Chủ rừng: Hoàng Thọ 3

Xem 10 mục

Số lô	Ngày giám sát	Phúc kiểm
AD9 (AD2)	01/01/0001	Phúc kiểm
AD9 (AD2)	01/01/1901	Phúc kiểm
AD9 (AD2)	04/07/2021	Phúc kiểm

Đang xem 1 đến 3 trong tổng số 3 mục

Trước 1 Tiếp

Hình D.III.1. Danh sách phúc kiểm

Bước 1. Phúc kiểm: Kích vào chức năng **Phúc kiểm** bên trình đơn chức năng trái.

Bước 2. Chi hội: Chọn một Chi hội cần phúc kiểm từ danh sách

Bước 3. Chủ rừng: Chọn một chủ rừng trong Chi hội cần phúc kiểm từ danh sách

Bước 4. Kích chọn chức năng **Phúc kiểm** ở một lô rừng, xuất hiện màn hình:



Phúc kiểm

Nội dung kiểm tra Kết quả kiểm tra (Chi hội) Yêu cầu (Chi hội)

Kết quả kiểm tra (Cán bộ) Yêu cầu (Cán bộ) Thời hạn

08/04/2021

Ghi chú

Lưu Trở về

- **Nội dung kiểm tra:** Nhập vào nội dung kiểm tra
- **Kết quả kiểm tra (Chi hội):** Nhập vào kết quả kiểm tra của chi hội.
- **Yêu cầu (Chi hội):** Nhập vào yêu cầu của chi hội

- **Kết quả kiểm tra (Cán bộ):** Nhập vào kết quả kiểm tra của cán bộ kiểm tra
- **Yêu cầu (Cán bộ):** Nhập vào yêu cầu của cán bộ kiểm tra
- **Thời hạn:** Chọn hoặc nhập thời hạn của phúc kiểm
- **Ghi chú:** Nhập vào ghi chú phúc kiểm

Bước 5: Lưu hoặc Hủy bỏ

- **Lưu:** Lưu thông tin vào phần mềm
- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (Chú ý phải Lưu trước khi dùng chức năng này).

2. Tổng hợp báo cáo.

Bước 1. Từ trình đơn chức năng (vùng bên trái) -> chọn **Tỉnh hội** -> **Tổng hợp báo cáo**, xuất hiện màn hình tương tự sau:

Tổng hợp báo cáo

Báo cáo

Từ ngày

Đến ngày

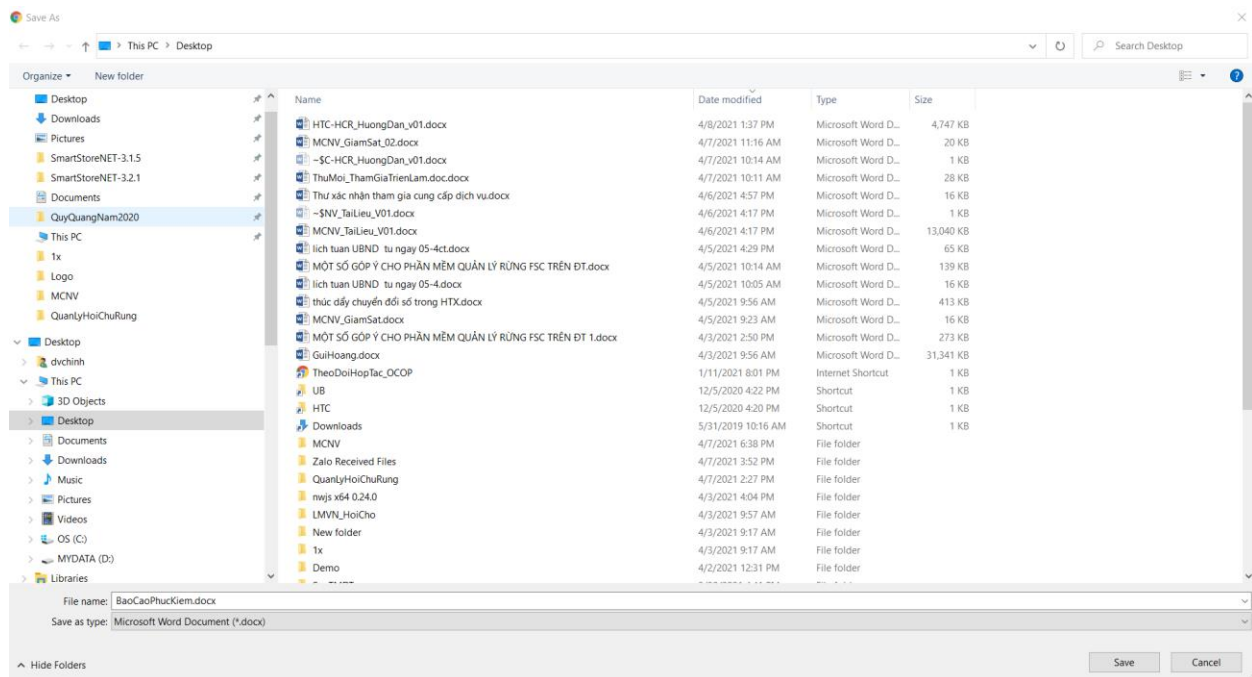
Xem mục Tìm:

Tên chi hội	Địa chỉ	
An Đôn	An Đôn - Tx Quảng Trị	In báo cáo
Bến Quan	TT Bến Quan - Vĩnh Linh	In báo cáo
Bích La Đông	Triệu Đông - Triệu Phong	In báo cáo
Cam An	Cam An - Cam Lộ	In báo cáo
Cam Lộ Phường	Cam Nghĩa - Cam Lộ	In báo cáo
Cam Thành	Cam Thành - Cam Lộ	In báo cáo
Cam Tuyên	Cam Tuyên - Cam Lộ	In báo cáo

Bước 2. Chọn các điều kiện để tổng hợp dữ liệu:

- **Báo cáo:** Chọn một loại báo cáo
- **Từ ngày – Đến ngày:** Chọn hoặc nhập thời gian Từ ngày ... Đến ngày để thống kê dữ liệu

Bước 3. Kích chọn **In báo cáo** tương ứng với cho hội, xuất hiện:



- Chọn thư mục lưu trữ file Báo cáo -> chọn **Save** để lưu về đĩa cứng, xuất hiện:

Tổng hợp báo cáo

Tra cứu bản đồ

Trợ giúp

Danh mục

Hệ thống

Đăng xuất

Báo cáo phúc kiểm

Xem 10 mục

Tên chi hội	Địa chỉ
An Đôn	An Đôn - Tx Quảng Trị
Bến Quan	TT Bến Quan - Vĩnh Linh
Bích La Đông	Triệu Đông - Triệu Phong
Cam An	Cam An - Cam Lộ
Cam Lộ Phường	Cam Nghĩa - Cam Lộ
Cam Thành	Cam Thành - Cam Lộ
Cam Tuyên	Cam Tuyên - Cam Lộ

BaoCaoPhucKiem.docx

- Kích vào Tên file báo cáo vừa xuất để mở xem nội dung:

Hội các nhóm hộ có chứng chỉ rừng Quảng Trị	Mẫu số: 5d
Báo cáo phúc kiểm	

Chi hội:	An Đôn	Người lập:	
Thời gian:	08/04/2021 - 08/04/2021	Chức vụ:	
		Điện thoại:	0903520559

STT	Chủ hộ	Số lô	Diện tích	Nội dung kiểm tra	Kết quả kiểm tra của Chi hội thôn		Kết quả kiểm tra của cán bộ phúc kiểm			Ghi chú
					Kết quả kiểm tra	Yêu cầu khác phục của Chi hội thôn đối với chủ rừng	Kết quả kiểm tra của cán bộ phúc kiểm	Yêu cầu khác phục đối với chủ rừng và Chi hội thôn	Thời gian hoàn thành	
	Tổng số diện tích phúc kiểm		0.00							
	Tổng diện tích của chi hội thôn									
	Phần trăm (%) phúc kiểm									

* Lưu ý: Xem các báo cáo khác thao tác tương tự.

IV. THEO VAI TRÒ QUẢN TRỊ HỆ THỐNG:

Người quản trị hệ thống có nhiệm vụ chuẩn hóa các danh mục ban đầu; thông thường đơn vị phát triển phần mềm đã tạo lập sẵn, chỉ cần rà soát hoặc bổ sung thêm nếu cần thiết.

Sau đây là chi tiết quản trị các danh mục dùng chung trong hệ thống.
Từ màn hình Trang chủ -> kích Danh mục -> chọn một danh mục cần quản trị.

Hình IV. Danh sách các danh mục hệ thống

1. Thuốc bảo vệ thực vật.

Từ **Danh sách các danh mục hệ thống** -> chọn Thuốc bảo vệ thực vự:

Danh sách thuốc bảo vệ thực vật

Thêm mới thuốc bảo vệ thực vật

Xem 10 mục

Tìm:

Tên thuốc	Trạng thái	Thao tác
khác	Sử dụng	
Thuốc trừ bệnh	Không sử dụng	
Thuốc trừ nhện	Sử dụng	
Thuốc trừ ốc sên	Sử dụng	
Thuốc trừ sâu Pegasus 500 SC	Sử dụng	
Thuốc trừ vi khuẩn	Sử dụng	

1.1. Thêm mới thuốc bảo vệ thực vật:

Tên thuốc BVTV

Thuốc trừ sâu Pegasus 500 SC

☒ Sử dụng

Lưu

Trở về

- **Tên thuốc BVTV:** Đặt tên cho thuốc BVTV cần thêm mới
- **Tình trạng:** Tích chọn để thuốc BVTV được sử dụng
- **Lưu:** Lưu thông tin vào phần mềm
- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (Chú ý phải Lưu trước khi dùng chức năng này).

1.2. Hiệu chỉnh thuốc BVTV:

Tên thuốc BVTV

Thuốc trừ sâu Pegasus 500 SC

☒ Sử dụng

Lưu

Trở về

Từ danh sách thuốc BVTV tích chọn vào biểu tượng  Hiệu chỉnh tên thuốc nào muốn sửa → sửa tên thuốc → Lưu.

2. Nội dung đóng góp

2.1. Danh sách nội dung đóng góp

Từ giao diện Danh mục chọn Nội dung đóng góp:

Danh sách nội dung đóng góp

[Thêm mới nội dung đóng góp](#)

Xem 10 mục

Tên nội dung	Thao tác
Đóng góp 7% giá trị gia tăng từ gỗ keo FSC	✎
Đóng góp hội phí cho Chi hội	✎
Đóng góp khác	✎

Đang xem 1 đến 3 trong tổng số 3 mục

[Trước](#) [1](#) [Tiếp](#)

2.2. Thêm mới nội dung đóng góp:

Từ danh sách nội dung đóng góp chọn → Thêm mới nội dung đóng góp:

Nội dung đóng góp

Tên nội dung đóng góp

☒ Sử dụng

[Lưu](#) [Trở về](#)

- **Tên nội dung đóng góp:** Đặt tên cho thuốc BVTV cần thêm mới
- **Tình trạng:** Tích chọn để tên nội dung đóng góp được sử dụng
- **Lưu:** Lưu thông tin vào phần mềm
- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (Chú ý phải Lưu trước khi dùng chức năng này).

2.3. Hiệu chỉnh tên nội dung đóng góp:

Tên nội dung đóng góp

Đóng góp 7% giá trị gia tăng từ gỗ keo FSC

☒ Sử dụng

Lưu

Trở về

Từ danh sách tên nội dung đóng góp tích chọn vào biểu tượng  Hiệu chỉnh tên nội dung đóng góp nào muốn sửa → sửa tên nội dung đóng góp → Lưu.

3. Cây trồng

3.1. Danh sách cây trồng

Từ giao diện Danh mục chọn Cây trồng:

Danh sách cây trồng		Thêm mới cây trồng
Xem 10 mục	Tìm:	
Tên cây trồng	Thao tác	
Keo lai		
Keo tai tượng		
Khác		
KL		
KL&KTT		

3.2. Thêm mới cây trồng:

Từ danh sách cây trồng chọn → Thêm mới cây trồng:

Cây trồng

Tên cây trồng

☒ Sử dụng

Lưu

Trở về

- **Tên cây trồng:** Đặt tên cho cây trồng cần thêm mới
- **Tình trạng:** Tích chọn nút sử dụng để cây trồng được sử dụng
- **Lưu:** Lưu thông tin vào phần mềm
- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (Chú ý phải Lưu trước)

3.3. Hiệu chỉnh cây trồng

Từ danh sách cây trồng tích chọn vào biểu tượng  Hiệu chỉnh tên cây trồng nào muốn sửa → sửa tên cây trồng → Lưu.

Cây trồng

Tên cây trồng

☒ Sử dụng

Lưu

Trở về

4. Phân bón

4.1. Danh sách phân bón.

Từ giao diện Danh mục chọn Phân bón:

Danh sách phân bón

Thêm mới phân bón

Xem 10 mục Tìm:

Tên phân bón	Đơn vị tính	Thao tác
Phân hữu cơ	Kg	
Phân lân	Lạng	
Phân ure	Lạng	

4.2. Thêm mới phân bón:

Từ danh sách phân bón chọn → Thêm mới phân bón:

Phân bón

Tên phân bón Đơn vị tính

☒ Sử dụng

- **Tên phân bón:** Đặt tên cho phân bón cần thêm mới
- **Đơn vị tính:** Đặt đơn vị tính cho loại phân bón
- **Sử dụng:** Tích chọn nút sử dụng để phân bón được sử dụng
- **Lưu:** Lưu thông tin vào phần mềm
- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (Chú ý phải Lưu trước)

4.3. Hiệu chỉnh phân bón

Từ danh sách phân bón tích chọn vào biểu tượng Hiệu chỉnh tên phân bón nào muốn sửa → sửa thông tin phân bón → Lưu.

Tên phân bón Đơn vị tính

☒ Sử dụng

5. Loại tập huấn

5.1. Danh sách Loại tập huấn

Từ giao diện danh mục chọn Loại tập huấn:

Danh sách loại tập huấn

[Thêm mới loại tập huấn](#)

Xem 10 mục

Tìm:

Tên loại tập huấn	Thao tác
Tập huấn khác	
Tập huấn khai thác tác động thấp	
Tập huấn kỹ thuật lâm sinh	
Tập huấn quản lý Chi hội	
Tập huấn sơ cấp cứu ban đầu	
Tập huấn về nguyên tắc và tiêu chí FSC	

5.2. Thêm mới Loại tập huấn:

Từ danh sách Loại tập huấn chọn → Thêm mới Loại tập huấn:

Tên loại tập huấn

☒ Sử dụng[Lưu](#)[Trở về](#)

- **Tên Loại tập huấn:** Đặt tên cho loại tập huấn cần thêm mới
- **Tình trạng:** Tích chọn nút sử dụng để loại tập huấn được sử dụng
- **Lưu:** Lưu thông tin vào phần mềm
- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (Chú ý phải Lưu trước)

5.3. Hiệu chỉnh loại tập huấn

Từ danh sách loại tập huấn tích chọn vào biểu tượng Hiệu chỉnh tên loại tập huấn nào muốn sửa → sửa thông tin loại tập huấn → Lưu.

Tên loại tập huấn

☒ Sử dụng[Lưu](#)[Trở về](#)

6. Hoạt động giám sát

6.1. Danh sách Hoạt động giám sát

Từ giao diện danh mục chọn Hoạt động giám sát:

Danh sách hoạt động giám sát

Thêm mới hoạt động giám sát

Xem 10 mục

Tìm:

Tên hoạt động	Thao tác
Giám sát cùng BQL chi hội	
Giám sát cùng BQL Hội	
Hộ gia đình đi thăm rừng	

6.2. Thêm mới hoạt động giám sát:

Từ danh sách hoạt động giám sát chọn → Thêm mới hoạt động giám sát:

Tên hoạt động giám sát

Giám sát cùng BQL chi hội

Mô tả

Sửa lỗi; phòng cháy; tranh chấp; biện pháp lâm sinh khác

☒ Sử dụng

Lưu

Trở về

- **Tên hoạt động giám sát:** Đặt tên cho hoạt động giám sát cần thêm mới
- **Sử dụng:** Tích chọn nút sử dụng để hoạt động giám sát được sử dụng
- **Lưu:** Lưu thông tin vào phần mềm
- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (Chú ý phải Lưu trước)

6.3. Hiệu chỉnh hoạt động giám sát:

Từ danh sách hoạt động giám sát tích chọn vào biểu tượng  Hiệu chỉnh hoạt động giám sát nào muốn sửa → sửa thông tin hoạt động giám sát → Lưu.

7. Nguồn gốc cây giống

7.1. Danh sách Nguồn gốc cây giống

Từ giao diện danh mục chọn Nguồn gốc cây giống:

Danh sách nguồn gốc cây giống

Thêm mới nguồn gốc cây giống

Xem 10 mục

Tìm:

Tên nguồn gốc cây giống	Thao tác
Từ vườn ươm	
Mua không rõ nguồn gốc	

7.2. Thêm mới nguồn gốc cây giống:

Từ danh sách nguồn gốc cây giống chọn → Thêm mới nguồn gốc cây giống:

Tên nguồn gốc cây giống

Từ vườn ươm

☒ Sử dụng

Lưu

Trở về

- **Tên nguồn gốc cây giống:** Đặt tên cho nguồn gốc cây giống cần thêm mới
- **Sử dụng:** Tích chọn nút sử dụng để nguồn gốc cây giống được sử dụng
- **Lưu:** Lưu thông tin vào phần mềm
- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (Chú ý phải Lưu trước

7.3. Hiệu chỉnh nguồn gốc cây giống:

Từ danh sách hoạt động giám sát tích chọn vào biểu tượng  Hiệu chỉnh nguồn gốc cây giống nào muốn sửa → sửa thông tin nguồn gốc cây giống → Lưu.

8. Rủi ro

8.1. Danh sách Rủi ro

Từ giao diện danh mục chọn Rủi ro:

Danh sách rủi ro

Thêm mới rủi ro

Xem 10 mục Tìm:

Tên rủi ro	Thao tác
Bão	
Cháy rừng	
khác	
Lũ lụt	
Mất cắp	

8.2. Thêm mới rủi ro:

Từ danh sách rủi ro chọn → Thêm mới rủi ro:

Rủi ro

Tên rủi ro

☒ Sử dụng

- **Tên rủi ro:** Đặt tên cho rủi ro cần thêm mới
- **Sử dụng:** Tích chọn nút sử dụng để rủi ro được sử dụng
- **Lưu:** Lưu thông tin vào phần mềm
- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (Chú ý phải Lưu trước)

8.3. Hiệu chỉnh rủi ro:

Từ danh sách rủi ro tích chọn vào biểu tượng Hiệu chỉnh rủi ro nào muốn sửa → sửa thông tin rủi ro → Lưu.

9. Hoạt động chăm sóc

9.1. Danh sách Hoạt động chăm sóc

Từ giao diện danh mục chọn Hoạt động chăm sóc:

Danh sách hoạt động chăm sóc

Thêm mới hoạt động chăm sóc

Xem 10 mục

Tìm:

Tên hoạt động	Thao tác
Bón phân	
Lâm cỏ	
Lâm rào bảo vệ	
Phát quang	
Phát thực bì	
Phun thuốc	

9.2. Thêm mới hoạt động chăm sóc:

Từ danh sách hoạt động chăm sóc chọn → Thêm mới hoạt động chăm sóc:

Hoạt động chăm sóc

Tên hoạt động chăm sóc

Bón phân

☒ Sử dụng

Lưu

Trở về

- **Tên hoạt động chăm sóc:** Đặt tên cho hoạt động chăm sóc cần thêm mới
- **Sử dụng:** Tích chọn nút sử dụng để hoạt động chăm sóc được sử dụng
- **Lưu:** Lưu thông tin vào phần mềm
- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (Chú ý phải Lưu trước)

9.3. Hiệu chỉnh hoạt động chăm sóc:

Từ danh sách hoạt động chăm sóc tích chọn vào biểu tượng  Hiệu chỉnh hoạt động chăm sóc nào muốn sửa → sửa thông tin hoạt động chăm sóc → Lưu.

10. Tài sản

10.1. Danh sách tài sản

Từ giao diện danh mục chọn Tài sản:

Danh sách tài sản

[Thêm mới tài sản](#)

Xem 10 mục

Tìm:

Tên tài sản	Thao tác
Bàn	
Ghế	

10.2. Thêm mới tài sản:

Từ danh sách tài sản chọn → Thêm mới tài sản:

Tài sản

Tên tài sản *☒ Sử dụng[Lưu](#)[Trở về](#)

- **Tên tài sản:** Đặt tên cho tài sản cần thêm mới
- **Sử dụng:** Tích chọn nút sử dụng để tài sản được sử dụng
- **Lưu:** Lưu thông tin vào phần mềm
- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (Chú ý phải Lưu trước)

10.3. Hiệu chỉnh tài sản:

Từ danh sách tài sản tích chọn vào biểu tượng  Hiệu chỉnh tài sản nào muốn sửa → sửa thông tin tài sản → Lưu.

11. Đơn vị thu mua

11.1. Danh sách Đơn vị thu mua

Từ giao diện danh mục chọn Đơn vị thu mua

Danh sách đơn vị thu mua

Thêm mới đơn vị thu mua

Xem 10 mục

Tìm:

Tên đơn vị thu mua	Thao tác
Công ty Cổ Phần Đầu Tư Và Phát Triển Cộng Đồng	
HTX CNTT Huế	

11.2. Thêm mới đơn vị thu mua

Từ danh sách đơn vị thu mua chọn → Thêm mới đơn vị thu mua:
Đơn vị thu mua

Tên đơn vị thu mua

Công ty sản xuất kinh doanh chế biến gỗ Hoàng Thành

Người đại diện

Hoàng Thành

Địa chỉ

Hải Lăng - Quảng Trị

Điện thoại

0918881109

Email

hoangthanh@gmail.com

☒ Sử dụng

Lưu **Trở về**

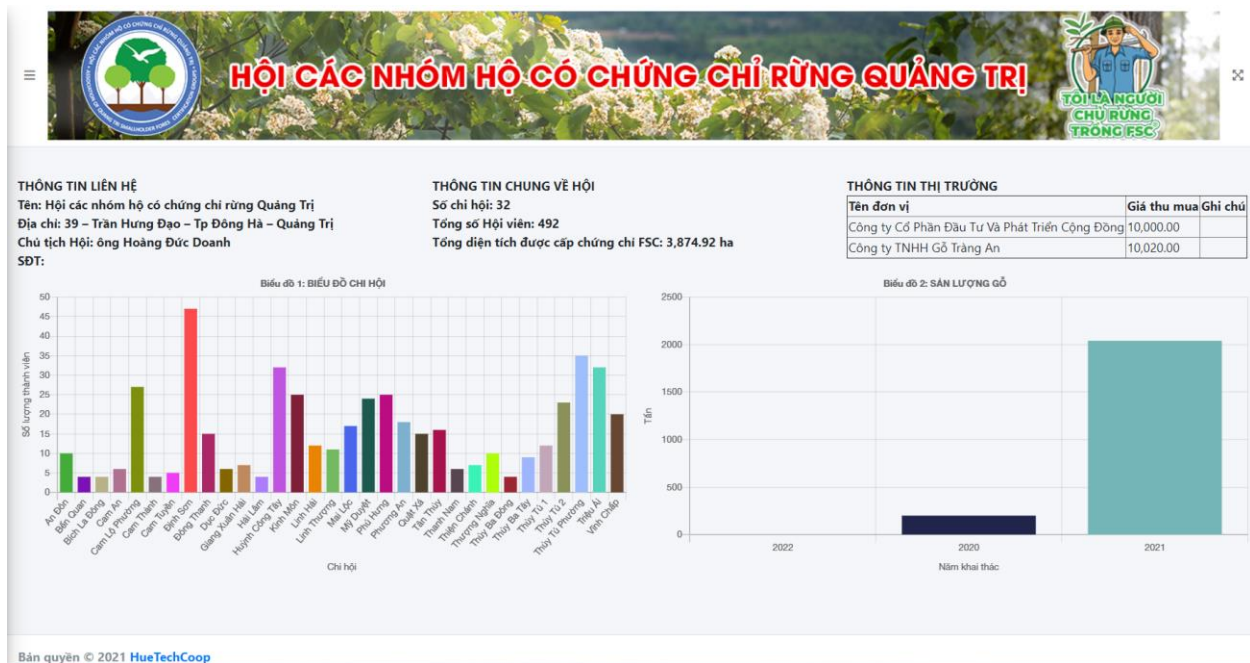
- **Tên đơn vị thu mua:** Thêm mới tên đơn vị thu mua
- **Người đại diện:** Người đại diện của đơn vị thu mua
- **Địa chỉ:** Địa chỉ đơn vị thu mua
- **Điện thoại:** Điện thoại đơn vị thu mua
- **Email:** Email đơn vị thu mua
- **Sử dụng:** Tích chọn sử dụng để đơn vị thu mua hoạt động
- **Lưu:** Lưu thông tin vào phần mềm
- **Trở về:** Hủy bỏ các thao tác và trở về màn hình trước đó (Chú ý phải Lưu trước)

11.3. Hiệu chỉnh đơn vị thu mua:

Từ danh sách đơn vị thu mua tích chọn vào biểu tượng Hiệu chỉnh đơn vị thu mua nào muốn sửa → sửa thông tin đơn vị thu mua → Lưu.

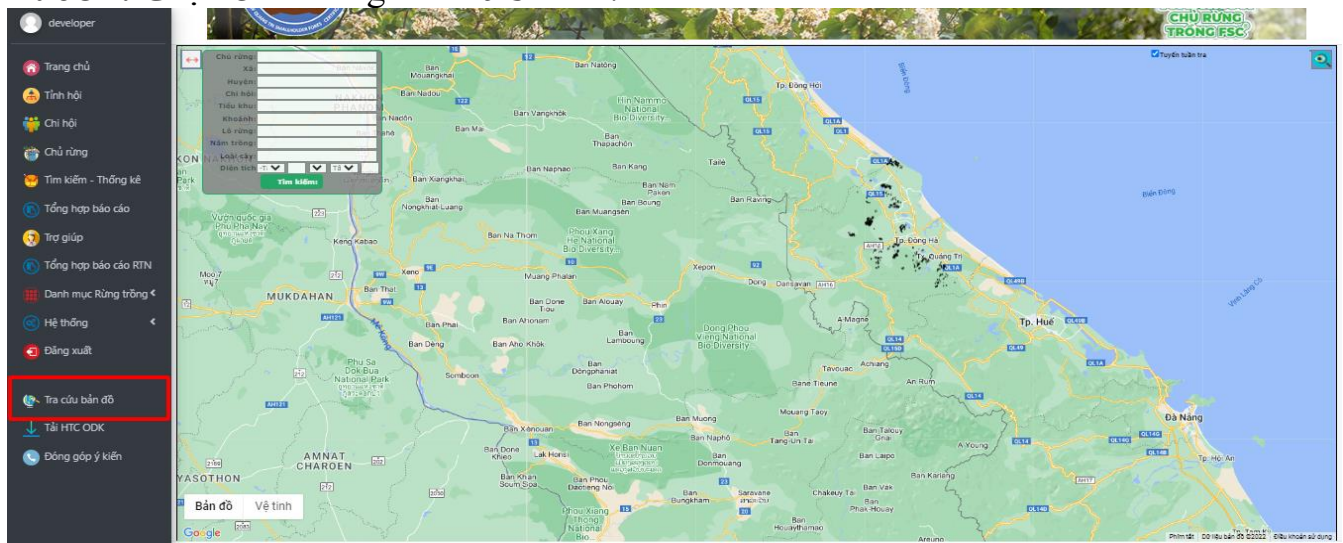
IV. THEO VAI TRÒ NGƯỜI DÙNG CÔNG CỘNG:

Người dùng công cộng (khách viếng thăm) có thể tra cứu các thông tin liên hệ của hội, các thông tin chung như số chi hội, số hội viên, tổng diện tích được cấp chứng chỉ FSC và các thông tin về thị trường,...

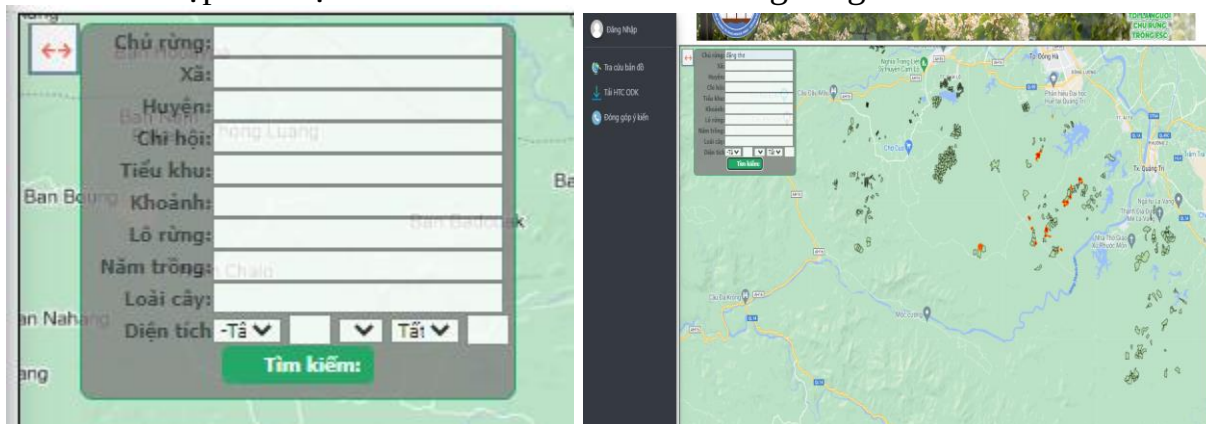


Tra cứu bản đồ (Lô rừng trồng)

Bước 1: Chọn chức năng tra cứu bản đồ.



Bước 2: Nhập và chọn các tiêu chí tìm kiếm lô rừng rỗng => Chọn tìm kiếm



V. QUẢN LÝ RỪNG TỰ NHIÊN

1. Rừng tự nhiên:

Bước 1: Từ trình đơn chức năng (vùng bên trái) -> chọn **Chi hội**, xuất hiện màn hình tương tự sau:

developer									
Trang chủ									
Tính hội									
Chi hội	1								
Chủ rừng									
Tìm kiếm - Thống kê									
Tổng hợp báo cáo									
Trợ giúp									
Tổng hợp báo cáo RTN									
Danh mục Rừng trồng									
Hệ thống									
Đăng xuất									
Trở lại bản đồ									
Tải HTC ODK									
Đóng góp ý kiến									

Cam Lộ Phường	Chọn chức năng	Cam Nghĩa - Cam Lộ	30	56.10	0.00	0.00	0.86	
Cam Thành	Chọn chức năng	Cam Thành - Cam Lộ	4	15.10	0.00	0.00	0.00	
Cam Tuyên	Chọn chức năng	Cam Tuyên - Cam Lộ	5	34.60	47.50	0.00	0.00	
Chánh Vĩnh	Chọn chức năng	Hướng Phường - Hướng Hóa	28	674.90	0.00	674.90	0.00	

Bước 2. Chọn chức năng **Rừng tự nhiên...**, xuất hiện màn hình Danh sách lô rừng tự nhiên:

Danh sách lô rừng tự nhiên của "Chênh Vênh"

Trở về Thêm mới

Xem 10 mục Tìm:

Tên Lô	Khoảnh, Tiểu khu, Lưu Vực	Diện tích (ha)	Trữ lượng	Tổ thành	LSNG	Ảnh minh họa	Thao tác
Lô 1	Lưu vực 1, Tiểu khu 1, Khoảnh 1	1	Giàu	Cây Thông; Cây Trám;	Mây; Tre; Nứa; Aho; Vầu;	Cập nhật_xem ảnh	

Đang xem 1 đến 1 trong tổng số 1 mục Trước 1 Tiếp

Trở về: Quay lại danh sách chi hội.

Thêm mới: Thêm mới lô rừng tự nhiên.

Thao tác: Chỉnh sửa lô rừng, Xóa lô rừng.

Cập nhật_xem ảnh: Thêm/Chỉnh sửa ảnh lô rừng.

1.1 Thêm mới lô rừng tự nhiên

Bước 1: Từ danh sách lô rừng tự nhiên-> chọn **Thêm mới**, xuất hiện màn hình

Thêm mới lô rừng tự nhiên

Tên lô * Diện tích (ha) *

Lưu vực * Tiểu khu * Khoảnh rừng *

[Thêm mới lưu vực](#)

Trữ lượng * Tổ thành

Sản phẩm lâm nghiệp ngoài gỗ Ảnh minh họa No file chosen

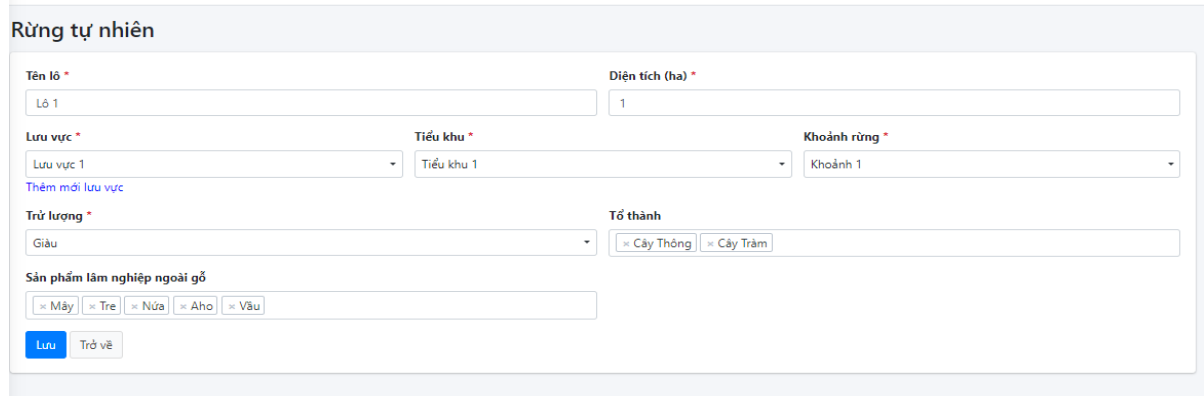
Bước 2: Nhập những trường thông tin,

(Lưu ý: Lưu vực, Tiểu khu, Khoảnh rừng có thể chọn hoặc nhập)

Bước 3: Chọn **Lưu** để lưu thông tin, Chọn **trở về** để quay lại danh sách lô rừng.

1.2 Chỉnh sửa lô rừng

Bước 1: Từ danh sách lô rừng tự nhiên-> chọn , xuất hiện màn hình



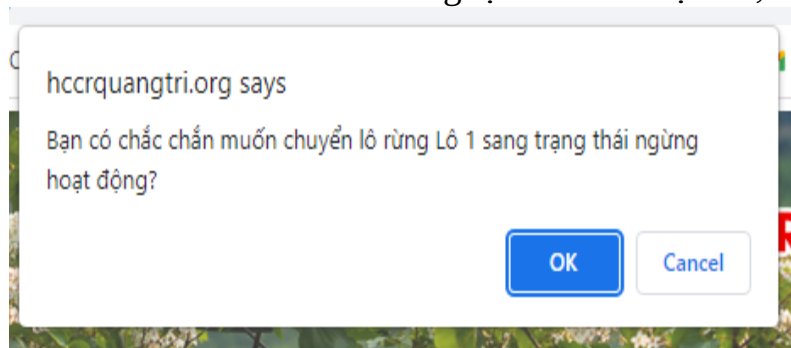
Bước 2: Chỉnh sửa thông tin lô rừng tự nhiên,

(Lưu ý: Lưu vực, Tiểu khu, Khoảnh rừng có thể chọn hoặc nhập)

Bước 3: Chọn **Lưu** để lưu chỉnh sửa, Chọn **trở về** để quay lại danh sách lô rừng.

1.3 Xóa lô rừng

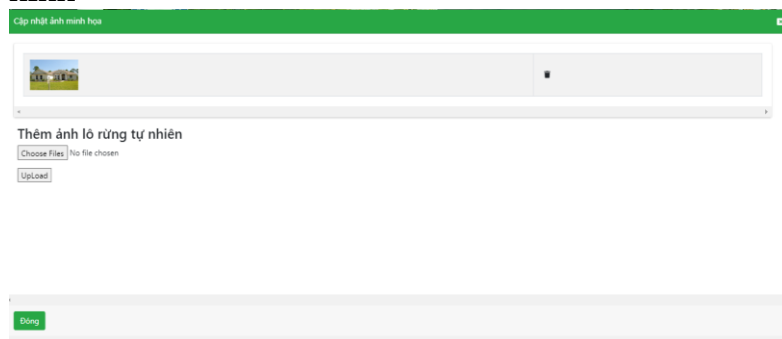
Bước 1: Từ danh sách lô rừng tự nhiên-> chọn , xuất hiện màn hình



Bước 2: Chọn **OK** để xóa, Chọn **Cancel** để quay lại danh sách lô

1.4 Cập nhật và chỉnh sửa ảnh lô rừng

Từ danh sách lô rừng tự nhiên-> chọn **Cập nhật_xem ảnh**, xuất hiện màn hình



Thao tác:

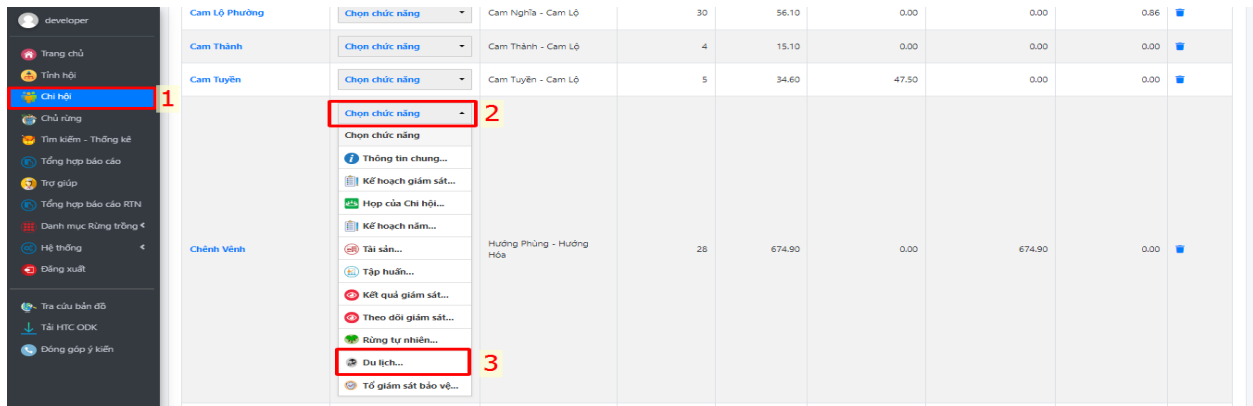
: xóa ảnh lô rừng

Choose Files: Thêm ảnh.

Upload: Lưu

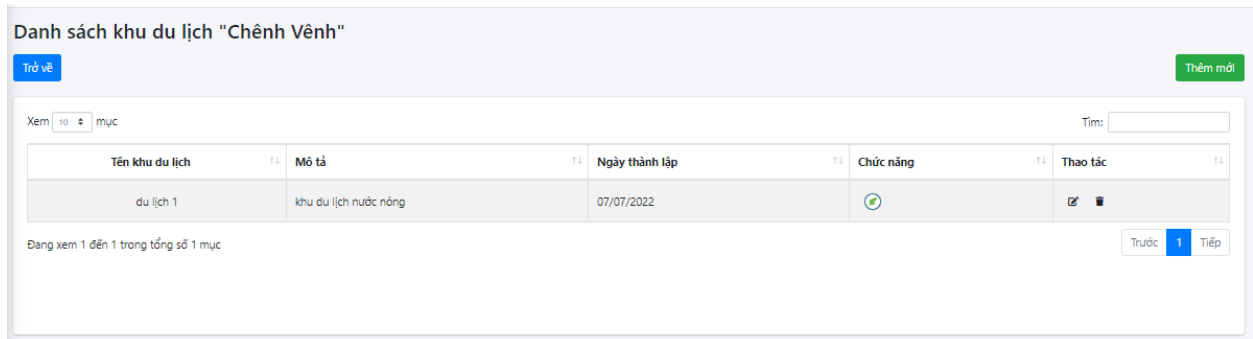
2. Du lịch

Bước 1: Từ trình đơn chức năng (vùng bên trái) -> chọn **Chi hội**, xuất hiện màn hình tương tự sau:



Cam Lộ Phường	Chọn chức năng	Cam Nghĩa - Cam Lộ	30	56.10	0.00	0.00	0.86	
Cam Thành	Chọn chức năng	Cam Thành - Cam Lộ	4	15.10	0.00	0.00	0.00	
Cam Tuyên	Chọn chức năng	Cam Tuyên - Cam Lộ	5	34.60	47.50	0.00	0.00	
Chênh Vênh	Chọn chức năng	Hướng Phường - Hướng Hòa	28	674.90	0.00	674.90	0.00	

Bước 2. Chọn chức năng **Du lịch...**, xuất hiện màn hình Danh sách các khu du lịch của chi hội:



Danh sách khu du lịch "Chênh Vênh"

Trở về Thêm mới

Xem 10 mục Tìm:

Tên khu du lịch	Mô tả	Ngày thành lập	Chức năng	Thao tác
du lịch 1	khu du lịch nước nóng	07/07/2022		

Đang xem 1 đến 1 trong tổng số 1 mục

Trước 1 Tiếp

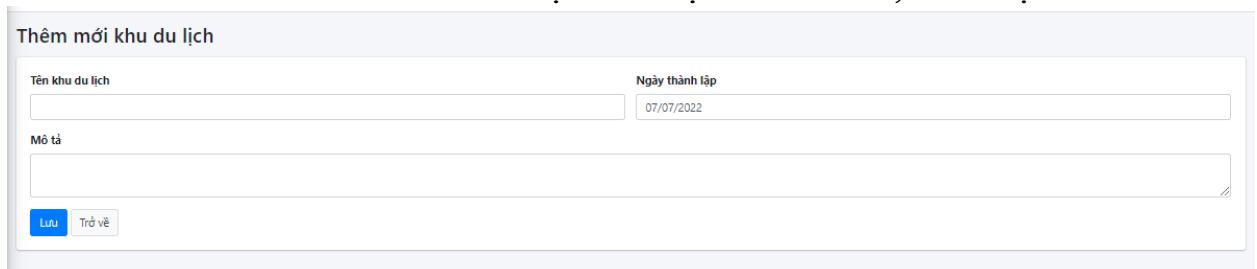
Trở về: Quay lại danh sách chi hội.

Thêm mới: Thêm mới khu du lịch.

Thao tác: Chỉnh sửa khu du lịch, Xóa khu du lịch.

2.1 Thêm mới khu du lịch

Bước 1: Từ danh sách lô khu du lịch -> chọn **Thêm mới**, xuất hiện màn hình



Thêm mới khu du lịch

Tên khu du lịch Ngày thành lập

Mô tả

Lưu Trở về

Bước 2: Nhập những trường thông tin,

Bước 3: Chọn **Lưu** để lưu khu du lịch, Chọn **trở về** để quay lại danh sách khu du lịch.

2.2 Cập nhật khách du lịch cho khu du lịch

Bước 1: Từ danh sách khu du lịch-> chọn , xuất hiện màn hình sau:

Cập nhật khách du lịch "du lịch 1"

Tạo vé

Năm 2022

Tháng	Khách nước ngoài	Khách trong nước	Tiền vé	Dịch vụ yêu thích	Thao tác
1	0	0	0		
2	0	0	0		
3	0	0	0		
4	0	0	0		
5	0	0	0		
6	0	0	0		
7	0	0	0		
8	0	0	0		
9	0	0	0		
10	0	0	0		
11	0	0	0		
12	0	0	0		

Bước 2: Chọn  để thêm số lượng khách du lịch cho từng tháng, xuất hiện màn hình sau:

Cập nhật khách du lịch "du lịch 1", tháng/năm: "1/2022"

Số lượng khách du lịch nước ngoài * Số lượng khách du lịch trong nước * Tiền vé *

0 0 0

Dịch vụ yêu thích

Lưu **Trở về**

Bước 2.1: Nhập trường thông tin,

Bước 2.2: Chọn **Lưu** để lưu thông tin, Chọn **trở về** để quay lại danh sách cập nhật khách du lịch.

3. Tổ tuần tra giám sát bảo vệ

Bước 1: Từ trình đơn chức năng (vùng bên trái) -> chọn **Chi hội**, xuất hiện màn hình tương tự sau:

The screenshot shows the application interface. On the left, a sidebar menu has 'Chi hội' highlighted with a red box and the number 1. The main area shows a dropdown menu 'Chọn chức năng' with a red box and the number 2. The dropdown menu lists various functions, with 'Tổ giám sát bảo vệ...' selected and marked with a red box and the number 3. The main table displays data for two locations: 'Cam Tuyền' and 'Chênh Vênh'. The table has columns for location, number of members, and various financial metrics.

Địa điểm	Số thành viên	Cam Tuyền - Cam Lộ	Cam Tuyền - Cam Lộ	Cam Tuyền - Cam Lộ	Cam Tuyền - Cam Lộ	Cam Tuyền - Cam Lộ	Cam Tuyền - Cam Lộ
Cam Tuyền	5	34.60	47.50	0.00	0.00		
Chênh Vênh	28	674.90	0.00	674.90	0.00		

Bước 2. Chọn chức năng **Tổ giám sát bảo vệ...**, xuất hiện màn hình Danh sách các tổ tuần tra của chi hội của chi hội:

The screenshot shows the 'Danh sách tổ tuần tra chi hội: "Chênh Vênh"' screen. It features a search bar at the top right, a 'Thêm mới' button, and a table with the following data:

Tên tổ	Tài khoản	Thao tác
Tổ tuần tra 1	chenhvenh.to1	

At the bottom, there is a pagination bar showing 'Đang xem 1 đến 1 trong tổng số 1 mục' and buttons for 'Trước', '1', and 'Tiếp'.

Trở về: Quay lại danh sách chi hội.

Thêm mới: Thêm mới tài khoản tổ tuần tra bảo vệ.

Thao tác: Chỉnh sửa tổ tuần tra bảo vệ, đặt lại mật khẩu, xóa tổ tuần tra bảo vệ.

4. Kết quả giám sát tuần tra bảo vệ rừng tự nhiên.

Bước 1: Từ trình đơn chức năng (vùng bên trái) -> chọn **Chi hội**, xuất hiện màn hình tương tự sau:

Cam Thành	Chọn chức năng	Cam Thành - Cam Lộ	4	15.10	0.00	0.00	0.00
Cam Tuyên	Chọn chức năng	Cam Tuyên - Cam Lộ	5	34.60	47.50	0.00	0.00
Chánh Vành	Chọn chức năng	Hướng Phùng - Hướng Hóa	28	674.90	0.00	674.90	0.00

Bước 2. Chọn chức năng **Kết quả giám sát...**, xuất hiện màn hình đánh sách kết quả giám sát

Tên chi hội	Kết quả giám sát
Chánh Vành	Giám sát bảo vệ rừng Giám sát trước trồng rừng Giám sát trong trồng rừng Giám sát sau trồng rừng Giám sát chăm sóc rừng Giám sát trước khai thác Giám sát trong khai thác Giám sát sau khai thác Giám sát vùng đệm, sinh cảnh để bị tổn thương
Chánh Vành	Giám sát bảo vệ rừng tự nhiên Giám sát khai thác rừng tự nhiên

Giám sát bảo vệ rừng tự nhiên: Danh sách hoạt động giám sát quản lý bảo vệ rừng tự nhiên chi hội.

TT	Thời gian giám sát	Tổ tuần tra	Phát hiện	Vị trí phát hiện vi phạm	Thành phần	Số người	Đại diện giám sát	Vị trí bắt đầu	Vị trí kết thúc	Ảnh bắt đầu	Ảnh kết thúc	Thao tác
1	02/07/2022	Chánh Vành - Tổ tuần tra 1	Chặt trộm, Cây gậy đỏ	643843.8612288971 1821304.6390116054	Dân quân tự vệ, Dân quân tự vệ	6	Hồ Văn Chiến - Trưởng chi hội	643839.1937358107 1821314.2704888568	643843.3685481823 1821312.8484029095			

Giám sát khai thác rừng tự nhiên: Danh sách hoạt động giám sát khai thác rừng tự nhiên chi hội

Danh sách hoạt động giám sát khai thác rừng tự nhiên Chi hội Chênh Vênh

[Trở về](#)

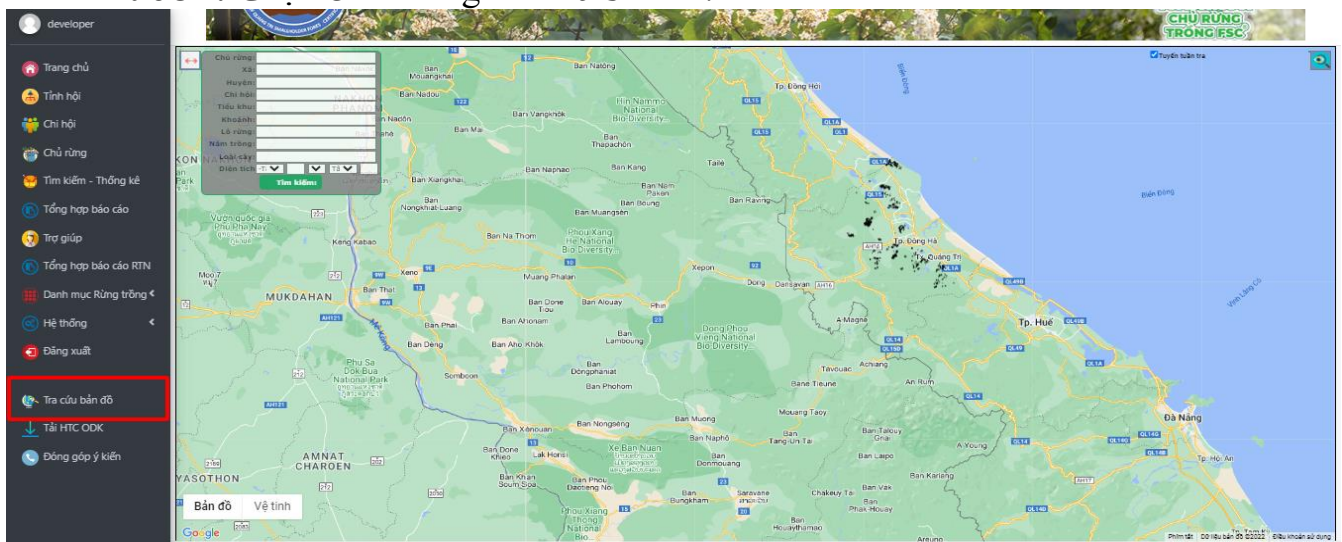
Từ ngày: 01/07/2022 Đến ngày: 07/07/2022 Tổ tuần tra: [Tất cả] Mục đích khai thác: [Tất cả]

[Tìm](#)

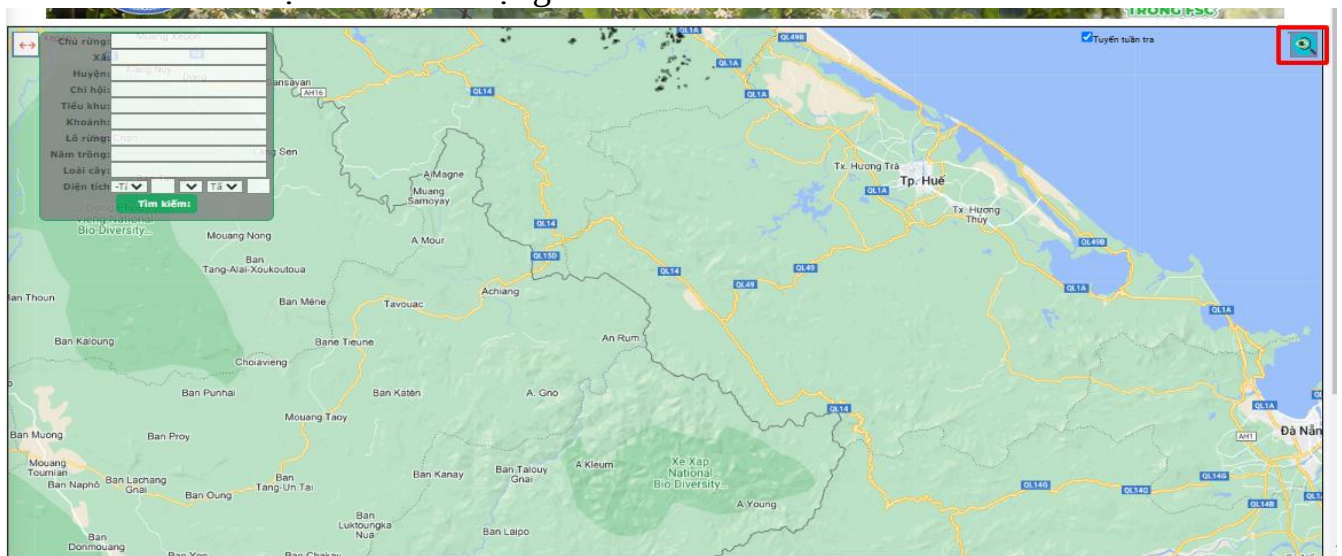
TT	Tổ tuần tra	Thời gian giám sát	Phát hiện	Vị trí phát hiện vi phạm	Thành phần	Số người	Đại diện giám sát	Vị trí bắt đầu	Vị trí kết thúc	Ảnh bắt đầu	Ảnh kết thúc	Thao tác
Chưa cập nhật dữ liệu												

5. Tra cứu bản đồ(Tuần tra bảo vệ RTN, Khai thác RTN, phúc kiểm)

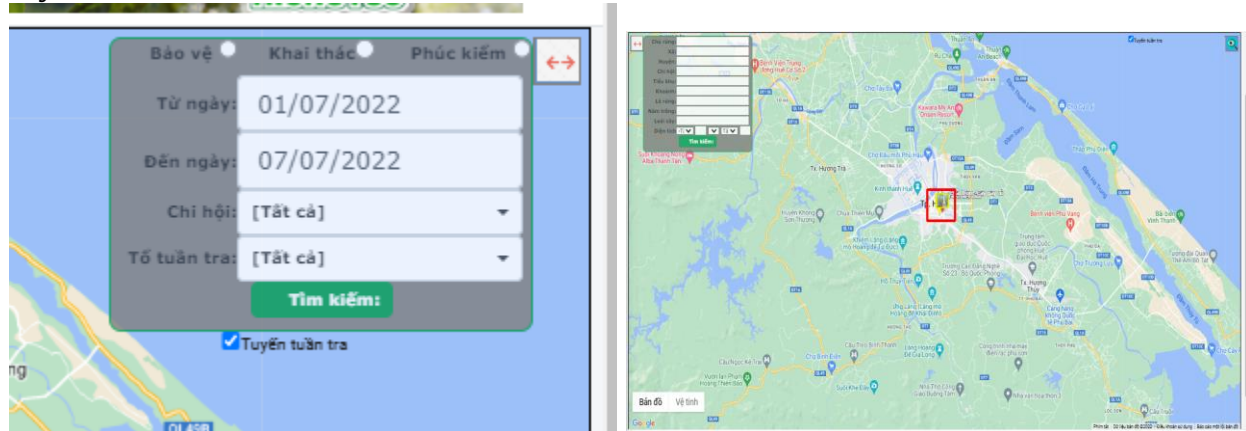
Bước 1: Chọn chức năng tra cứu bản đồ.



Bước 2: Chọn vào biểu tượng

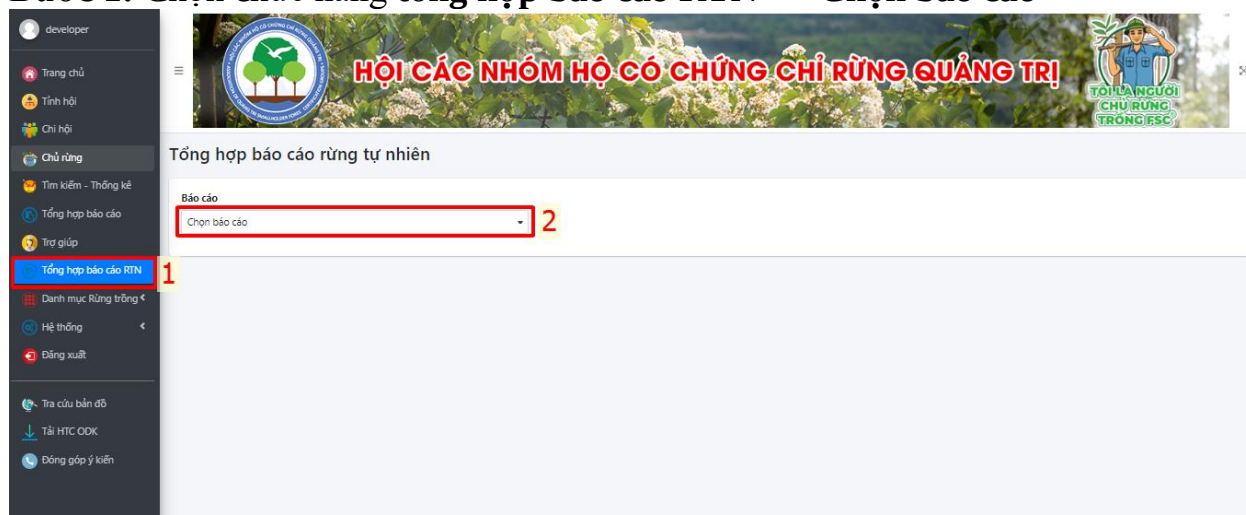


Bước 3: Chọn cái tiêu chí tìm kiếm -> **Tìm kiếm** xuất hiện trên bản đồ các tuyến theo tiêu chí

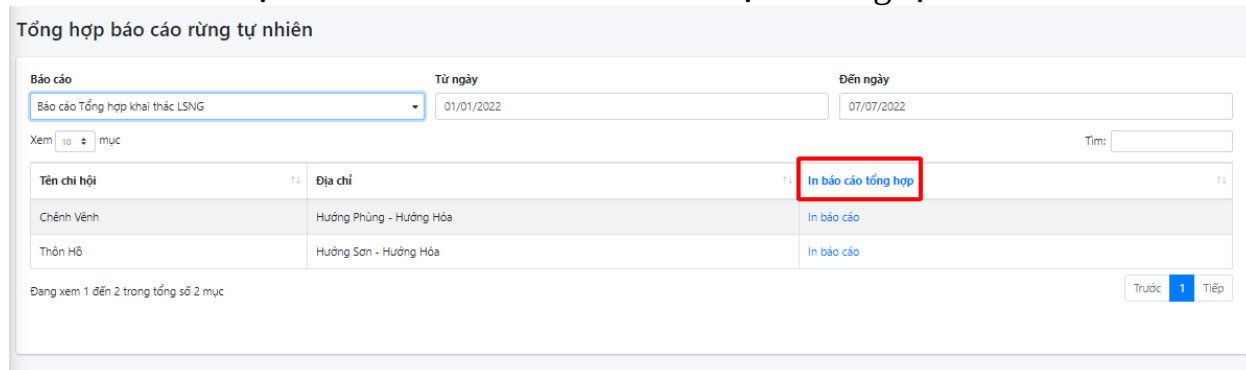


6. Tổng hợp báo cáo rừng tự nhiên

Bước 1: Chọn chức năng **tổng hợp báo cáo RTN** => **Chọn báo cáo**



Bước 2: Xuất hiện màn hình danh sách các chi hội có rừng tự nhiên:



In báo cáo tổng hợp: Tổng hợp tất cả các chi hội có rừng tự nhiên.

In báo cáo: In báo cáo của từng chi hội.

Bước 3: Xuất hiện màn hình xem trước báo cáo.

Tổng hợp các hoạt động không tuân thủ tình hội - từ 01/01/2022 - 07/07/2022

[Tải tập tin](#) [Tải lại file xem trước](#)

Hội các nhóm hộ có chứng chỉ rừng Quảng Trị
TỔNG HỢP CÁC HOẠT ĐỘNG KHÔNG TUÂN THỦ VÀ KHÁC PHỤC LỖI
Cập nhật từ: 01/01/2022 đến 07/07/2022
Hội các nhóm hộ có chứng chỉ rừng Quảng Trị Chủ tịch Hội: ông Hoàng Đức Doanh
Địa chỉ: 39 - Trần Hưng Đạo - Tp Đông Hà - Quảng Trị Điện thoại:

STT	Vị trí xảy ra hoạt động không tuân thủ	Hoạt động không tuân thủ	Đề xuất phương án	Thời hạn hoàn thành	Tình trạng và kết luận của việc khắc phục/Đề xuất
1	643843.8612288971 1821364.6390116054	Chặt trộm, Cây gây đổ			

Người lập
(Ký, ghi rõ họ tên)

Tải tập tin: Tải báo cáo về máy.

Phần mềm còn tiếp tục được cập nhật xin vui lòng truy cập tại:
<http://hccrquangtri.org>